

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр спорта
Российской Федерации

П.А. Колобков

«__» _____ 2017 г.

**Регламент проведения тестирования выполнения нормативов испытаний
(тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»**

Введение

В соответствии с Положением о комплексе ГТО (постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540) к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

Положением определено, что в целях проведения тестирования населения в субъектах Российской Федерации создаются центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ порядок создания центров тестирования, положение о центрах тестирования, а также порядок наделения образовательных организаций высшего образования правом по оценке

выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО утверждает Министерство спорта Российской Федерации.

Создание на территории муниципальных образований центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и закрепление за ними мест тестирования осуществляется решением муниципального образования.

Финансовое обеспечение центра тестирования, включая заработную плату работников центра тестирования, приобретение офисной мебели, офисной техники, спортивного оборудования и инвентаря, обеспечивающего функционирование центра тестирования, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Регламент разработан с целью формирования единого подхода к оказанию услуги во всех субъектах Российской Федерации, обеспечения доступности и эффективности работы центров тестирования, регламентации необходимых процедур, кадрового и инфраструктурного обеспечения.

Регламент устанавливает единые требования к процедуре выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в части:

- общих требованиям к помещениям центров тестирования;
- требований к качеству обслуживания участников тестирования;
- нормативов деятельности центров тестирования, включая штатное расписание и финансирование;
- требований к техническому оснащению и спортивному оборудованию центров тестирования;
- требованию к единому стилю центров тестирования.

Услуга оказывается населению Российской Федерации в возрасте от 6 до 70 лет и старше.

I. Общие требования к центрам тестирования

1.1. Центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – центры тестирования) осуществляют тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО,

создают условия по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), представляют лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению знаком отличия комплекса ГТО.

1.2. В соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 05.10.2015 г. № 274-ФЗ) центры тестирования могут быть созданы органами местного самоуправления в форме некоммерческих организаций.

1.3. Порядок создания и положение о центрах тестирования утверждены приказом Минспорта России от 21.12.2015 № 1219.

1.4. В соответствии со статьей 32.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 05.10.2015 г. № 274-ФЗ) правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО могут быть наделены образовательные организации и иные организации, учредителем которых являются Минспорт России, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также другие образовательные организации высшего образования при наличии в этих организациях центров тестирования, которые созданы в установленном порядке и являются структурными подразделениями соответствующих организаций.

1.5. К функциональным обязанностям центра тестирования относятся:

- организация пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни.

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- осуществление тестирования населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (АИС ГТО).

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

- формирование главной судейской коллегии и судейских бригад, обеспечивающих тестирование населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований;

- обеспечение работы выездных комиссий центра тестирования для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах.

Эффективность работы по внедрению и реализации комплекса ГТО в субъектах Российской Федерации определяется по методике об организации наблюдения за работой по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и системе оценки результатов такой деятельности в субъектах Российской Федерации (рейтинг ГТО), утверждённой Минспортом России, разработанной в соответствии с п. 44 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 1165-р (с изменениями от 24 августа 2017 г. № 1813-р) методических рекомендаций

1. Требования к помещениям центров тестирования

2.1. Помещение центра тестирования может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением требований: архитектурно-планировочных и строительных норм; требований безбарьерной среды; норм пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологических требований; норм охраны труда и техники безопасности; микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция, предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе).

2.2. Решение о количественном составе сотрудников центра тестирования принимает директор организации, на базе которой создан центр тестирования.

2.3. Минимальный кадровый состав центра тестирования включает должности руководителя и оператора АИС ГТО.

2.4. График работы центров тестирования определяется руководителем центра тестирования, утверждается директором организации после согласования с учредителем.

2.5. Минимальный перечень оборудования, необходимого для обеспечения деятельности центра тестирования:

№	Наименование	шт
1	Мобильный стенд или доска информации	5
2	Указатели видов тестирования	17
3	Компьютер	3
4	Ноутбук	1
5	Указатель графика работы Центра	1
6	Многофункциональное устройство (МФУ)	1
7	Столы офисные	4
8	Стулья офисные	7
9	Телефон	2

3. Требования к местам тестирования

3.1. Минимальный перечень оборудования, инвентаря и расходов материалов для проведения тестирования (согласно приказу Минспорта России № 70 от 01.02.2016).

Наименование теста	Необходимое оборудование, инвентарь	Места тестирования	Доп. инвентарь и расходные материалы	Количество судей
Бег на 30, 60, 100 м Челночный бег 3x10м	Рулетка 50 м, стартовые колодки (4 пары соревновательные и 1 разминочная), 2 гимнастических скамьи для участников, нагрудные номера, судейский свисток, судейские флажки для отмашки (2 белых и 2 красных), радиомегафон, стол и стулья для судей, мел или краска для разметки	Беговые дорожки стадиона, на любой ровной площадке с твёрдым покрытием, на котором наносится разметка беговых дорожек	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	8-10 судей

	беговых дорожек, тумбы «Старт, Финиш», финишные лента и стойки, секундомеры			
Бег на 1000 м, 1500 м, 2000 м, 3000 м	Рулетка 50 м, 2 гимнастических скамьи для участников, нагрудные номера, судейский свисток, судейские флажки для отмашки (2 белых и 2 красных), радиомегафон, мел для разметки дистанции, тумбы «Старт, Финиш», финишные лента и стойки, секундомеры, табло подсчета кругов; колокол	Беговые дорожки стадиона или любой ровной местности, на которой нанесена разметка и маркировка дистанции	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	8-10 судей
Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км				
Смешанное передвижение на 1 км, 2 км				
Кросс по пересеченной местности на 2, 3, 5 км	Мобильная связь с контролерами, секундомеры с памятью (4 шт. и 2 запасных), рулетка 50 м или 100 м, термометр (воздуха), теплые раздевалки, нагрудные номера, радиомегафон, мобильная связь с контролерами «Старт, Финиш», отметки километража и флажки Стартовый пистолет – 1-2 шт. и патроны, флажки белый и красный (2 комплекта), разметочная лента; гирлянды с флажками; схема трассы	Дистанция для кросса прокладывается в лесопарковой зоне, ипподроме или на любом открытой местности, место старта может находиться на стадионе	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования. палатки для переодевания участников	10-15 судей
Скандинавская ходьба на 2 км, 3 км по пересеченной местности	Стартовый пистолет – 1-2 шт. и патроны, секундомеры, флажки белый и красный (2 комплекта), указатели «Старт», «Финиш» нагрудные номера, разметочная лента; гирлянды с флажками; схема трассы	Дистанции для участников скандинавской ходьбы прокладываются по дорожкам парков по ровной или слабо-пересеченной местности	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования. палатки для переодевания участников	7-10 судей
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Рулетка 10 м, 2 гимнастические скамьи для участников, нагрудные номера, флажки судейские, грабли и лопата для разравнивания ямы с песком, секундомер брусочек для отталкивания; рулетка 10 м; грабли; лопата;	Проводится в яме с песком или на любом ровном участке местности с твердым покрытием, на котором наносится	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	5 судей

	лейка;	разметка места отталкивания.		
Прыжок в длину с разбега	Флажки 1 комплект (красный и белый); брусок для отталкивания; рулетка 10 м; грабли; лопата; лейка	Проводится на спортивной площадке, состоящей из дорожки для разбега, бруска отталкивания и ямы с песком для приземления.	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	5 судей
Метание мяча, спортивного снаряда	Инвентарь для метания: 2 рулетки 50 м, 2 гимнастических скамьи для участников, наличие не менее 12 мячей, по 9 спортивных снарядов по 500 г и по 700 г, нагрудные номера, флажки судейские, «домики» для показа метража от 20 до 50 м на каждом из двух «коридоров»	Проводится на спортивной площадке, состоящей из дорожки для разбега и сектора (поле) для приземления снаряда	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	
Метание теннисного мяча в цель	Инвентарь для метания: теннисные мячи 57 г (3 – 6 шт); гимнастический обруч диаметром 90 см; мел или краска для разметки; 4 гимнастических скамьи для участников; нагрудные номера; 1 комплект флажков (белый и красный); стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	Спортивный зал	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	3 судьи
Подтягивание из вися на высокой или низкой перекладине	Перекладины стационарные или навесные (90 см и 110 см.), гимнастические маты по числу мест тестирования + не менее 2 разминочных оборудованных мест, гимнастическая скамья для участников	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Магnezия для перекладины. Протоколы, авторучки, клей, бумага.	5 - 7 судей
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (от гимнастической скамейки, от сидений стульев)	«Контактные платформы», гимнастическая скамейка, стулья (по кол-ву станций).	Спортивный зал, спортивная площадка, универсальная спортивная площадка	Протоколы, авторучки, бумага	5 - 7 судей
Поднимание туловища из	По 2 гимнастических мата по числу мест тестирования, 2	Спортивный зал, спортивная	Протоколы, авторучки,	5 - 7 судей

положения на спине	разминочных оборудованных места, гимнастическая скамья для участников,	площадка, универсальная спортивная площадка	бумага	
Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	2 гимнастических скамьи (соревновательная и разминочная), к которым прикреплены измерительные линейки, гимнастическая скамья для участников, нагрудные номера, стол, стулья для судей		Протоколы, авторучки, бумага	5 - 7 судей
Рывок гири 16 кг	Гиря 16 кг, секундомер, магнезия	Спортивный зал, помост, или любой ровной площадке размером 2х2 м.	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	4 судьи
Бег на лыжах и передвижение на лыжах 1 км, 2 км, 3 км, 4 км, 5 км	Мобильная связь с контролерами, секундомеры с памятью (4 шт. и 2 запасных), рулетка 50 м или 100 м, термометры (воздуха и снега), снегоход для подготовки трасс, бензин для снегохода, теплые раздевалки, прокат лыжного инвентаря (на 150 – 200 пар одновременно), места подготовки лыж (столы и станки), нагрудные номера, радиомегафон, столы и стулья для судей, флажки судейские, транспаранты «Старт, Финиш», отметки километража, сетка безопасности на спусках	Дистанция для бега на лыжах прокладывается в лесопарковой зоне, ипподроме или на любом открытой местности,	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	11 - 12 судей
Плавание 25 м, 50 м	Флажки 1 комплект (красный и белый); свисток; секундомер	Бассейн	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	8-10 судей
Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку	рулетка 10 м, пневматические винтовки по числу щитов плюс 3 запасных, мишени №8 по 2 штуки и пульки по 8 штук на тестируемого, шаблоны для определения достоинства пробоя (3шт), зрительные трубы секундомеры	тир или оборудованное помещение на 6-10 щитов, мишенные установки, осветительные приборы	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования.	5-7 судей
Стрельба из электронного	мишенные установки, осветительные приборы,	тир или оборудованное	стол и стулья для судей;	5-7 судей

оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку	рулетка 10 м, винтовки с электронным подключением к компьютеру по числу щитов плюс 3 запасных, мишени №8, зрительные трубы секундомер	помещение на 6-10 щитов, мишенные установки, осветительные приборы	авторучки; протоколы тестирования.	
Самозащита без оружия	Секундомер, микрофон для судьи комментатора, гонг	Татами	стол и стулья для судей; авторучки; протоколы тестирования	6 судей
Туристский поход на 5 км, 10 км, 15 км с проверкой туристских навыков	Палатка каркасная сферическая, костровое оборудование, нагрудные номера, карты и спортивные компасы (по 2 комплекта на группу), аптечка (одна на группу), мобильная связь, протоколы, авторучки, бумага, разметочная лента, флажки, мегафон, обвязки и веревки основные 40 м (по 8 на две группы), репшнуры (по 10 на две группы), карабины (по 10 на две группы)	Дистанция прокладывается в лесопарковой зоне	авторучки; протоколы тестирования	12 -17 судей

3.2. В места тестирования должны быть размещены аптечки первой медицинской помощи. Маркировка и состав аптечек определяются приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

4. Требования к информационному обеспечению центров тестирования и мест тестирования

4.1. Центры тестирования и места тестирования оформляются в соответствии с единым фирменным стилем комплекса ГТО, согласованным с Министерством спорта Российской Федерации.

4.2. В центре тестирования и местах тестирования должны быть размещены стенды, содержащие следующую информацию:

- ступени и нормативы комплекса ГТО;
- перечень документов, необходимых для прохождения тестирования;
- график тестирования;
- список мест тестирования с указанием графиков работы, адресов и телефонов, перечнем испытаний (тестов);
- информация о награждении граждан, выполнивших нормативы комплекса ГТО, с указанием даты церемонии награждения;

4.3. Адреса и графики работы центров тестирования и место тестирования подлежат опубликованию на официальном портале комплекса ГТО.

4.4. Минимальные требования к оформлению центров тестирования в едином фирменном стиле:

№	Наименование	Размер, мм	Количество
1.	Горизонтальная фасадная вывеска с подсветкой	5000 x 700	1
2.	Информационная табличка "Режим работы"	500 x 1020	1
3.	Навигационные указатели (настенная панель)	500 x 650	1
4.	Информационный стенд А4	240 x 327	20
5.	Текстовые таблички	500 x 1020	3

5. Требования к работе операторов центров тестирования в АИС ГТО

5.1. Для работы с АИС ГТО рабочее место сотрудника оснащается необходимым оборудованием.

5.2. Оператор заносит информацию в АИС ГТО о выполнивших нормативы комплекса ГТО до 24 часов текущих суток.

6. Требования к режиму работы и пропускной способности центров тестирования и мест тестирования

6.1 График работы и внесение изменений согласовывается с учредителем центра тестирования – органом местного самоуправления или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

6.2. График работы центра тестирования с указанием графика работы мест тестирования размещается на информационных стендах в центрах тестирования и в АИС ГТО.

6.2. В качестве обязательных способов уведомлений сотрудники центров тестирования используют следующие виды уведомлений: телефонные уведомления, уведомления на электронную почту, СМС-уведомления.

6.3. В качестве обязательных форм уведомлений сотрудники центров тестирования обязаны использовать следующие: напоминание об участии в тестировании за 24 часа, о пропуске участия в тестировании и приглашении установить новые дату и время тестирования, подтверждение о переносе даты и времени обращения, об отмене посещения по инициативе центра тестирования и приглашении установить новые дату и время тестирования.

6.4. Руководитель центра тестирования несет персональную ответственность за организацию своевременного, достоверного очного и заочного оповещения участников тестирования.

6.5 Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов ВФСК ГТО должен обеспечить пропускную способность при тестировании населения:

Вид тестирования	Количество человек за один день тестирования	Календарь тестирования по месяцам	Количество человек в год (тестирование 4 раза в месяц)
Бег 30, 60, 100м	480	сентябрь-июнь	19200
Бег 1; 1,5; 2; 3 км	250	сентябрь-июнь	10000
Смешанное передвижение 3км, 4 км	150	сентябрь-июнь	6000
Скандинавская ходьба 2, 3, 4 км	150	сентябрь-июнь	6000
Прыжки в длину с места и разбега	80	сентябрь-июнь	3200
Метание мяча или спортивного снаряда	80	сентябрь-октябрь и май-июль	3200

Рывок гири	150	сентябрь-июнь	6000
Плавание с учетом времени	90	сентябрь-июнь	3600
Бег на лыжах	200	декабрь-февраль	2400
Подтягивание из виса на высокой или низкой перекладине	150	сентябрь-июнь	6000
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	150	сентябрь-июнь	6000
Поднимание туловища из положения, лежа на спине	150	сентябрь-июнь	6000
Наклон на гимнастической скамье	150	сентябрь-июнь	6000
Самозащита без оружия	100	сентябрь-июнь	4000
Стрельба из пневматического оружия	65	сентябрь-июнь	2600
Количество человек тестируемых по видам ВФСК ГТО за год			90200

- Пропускная способность спортивного ядра рассчитывается исходя из единовременной пропускной способности:

прямой беговой дорожки (на 1 дорожку) - 3 чел.

круговой беговой дорожки (на 1 дорожку) - 5 чел.

мест для прыжков (на 1 сектор) - 5 чел.

мест для толкания ядра, метания молота, копья, диска (на 1 сектор) - 5 чел.

- Пропускная способность спортивного зала, помещений для физкультурно-оздоровительных занятий рассчитывается:

зал 42 х 24 м - до 50 чел.

зал 24 х 12 м - 35 чел.

зал 36 х 18 м - 40 чел.

зал 18 х 9 м - 30 чел.

зал 30 х 15 м - более 35 чел.

- Пропускная способность легкоатлетического манежа рассчитывается исходя из единовременной пропускной способности:

прямой беговой дорожки (на одну дорожку) - 4 чел.

круговой беговой дорожки (на одну дорожку) - 7 чел.

мест для прыжков (на 1 сектор) - 6 чел.

мест для толкания ядра, метаний молота, диска (на 1 сектор) - 5 чел.

- Пропускная способность плавательного бассейна рассчитывается исходя из наличия дорожек и их длины и составляет 1 человек на дорожку.

- Пропускная способность лыжной базы рассчитывается исходя из наличия лыжных трасс и их длины.

Лыжные трассы с длинной дистанцией:

2 км - 25 чел.

3 км - 30 чел.

5 км - 40 чел.

- Пропускная способность спортивных сооружений стрелковых видов спорта рассчитывается исходя из единовременной пропускной способности имеющихся тиров, стрельбищ и стендов:

тир 1 мишень - 1 чел.

стрельбище 1 мишень - 1 чел.

стенд 1 площадка - 6 чел.

Для расчета пропускной способности других спортивных сооружений необходимо пользоваться Планово-расчетными показателями количества занимающихся, учитывая вид спорта, тип спортивного сооружения.

7. Требования к сотрудникам центров тестирования при подготовке к тестированию

7.1. При предоставлении государственных и муниципальных услуг по подготовке к тестированию граждан должны быть обеспечены следующие условия обслуживания участников:

- регистрация участников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Всероссийском портале комплекса по адресу www.gto.ru осуществляется самостоятельно или при личном обращении в центр тестирования;

- сотрудник центра тестирования после завершения регистрации и присвоения участнику уникального идентификационного номера (УИН) предлагает в режиме on-line или при личном общении определить места тестирования и дату выполнения нормативов комплекса ГТО.

7.2. Центр тестирования формирует единый список участников и график проведения тестирования с указанием мест тестирования и размещает данную информацию на сайте центра тестирования.

8. Требования к судьям, обеспечивающим тестирование

8.1. Спортивные судьи должны иметь соответствующие судейские категории. При организации судейства необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (утв. приказом Минспорта России от 01.02.2016 № 70).

8.2. Квалификацию специалистов следует постоянно поддерживать на высоком уровне (периодически не реже чем раз в 3 года) учебой на курсах повышения квалификации или иными действенными способами.

8.3. В случае оказания центром тестирования нескольких услуг, фактическое штатное расписание центра тестирования и расчет фонда оплаты труда на покрытие затрат по заработной плате персонала рассчитывается пропорционально времени, затраченного на оказание услуги (приказ Минспорта России от 30 марта 2015 г. № 283 «Об утверждении Норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»).

8.4. К судейству рекомендуется допускать спортивных судей по видам спорта, спортивные дисциплины или упражнения которых включены в перечень испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

8.6. Рекомендуется назначать на должности главного судьи, главного секретаря, старших судей по видам тестирования ВФСК ГТО, проводимых субъектами Российской Федерации, лиц, имеющих квалификационную категорию не ниже «спортивный судья первой категории». На должности главного судьи, главного секретаря, заместителей главного судьи по видам спорта мероприятий ВФСК ГТО, проводимых муниципальными образованиями и центрами тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, лиц,

имеющих квалификационную категорию не ниже «спортивный судья второй категории».

8.8. Сведения о судействе ВФСК ГТО необходимо заносить в судейскую книжку и учитывать в практике судейства спортивного судьи.

8.9. Кадровый состав работников, обеспечивающих деятельность Центра тестирования (согласно приказу Минспорта 01.02.2016г. № 70) представлен в Таблице ____. Количественный состав служб и судейских бригад определяется количеством участников и проводимых одновременно видов испытаний (тестов) ВФСК ГТО.

9. Требования к рекламе и продвижению центров тестирования среди населения

9.1. Наружная реклама центров тестирования, сайты, телевизионные ролики, публикации в СМИ должны оформляться в соответствии с единым фирменным стилем комплекса ГТО.

9.2. На улицах и дорогах административного образования, на территории которого располагается центр тестирования, в проходных местах (местах скопления жителей) в качестве социальной рекламы должны быть размещены рекламные щиты с указанием адреса, телефона и сайта центра тестирования из расчета один рекламный щит на 10 тыс. населения.

9.3. Центр тестирования должен иметь ежеквартальный медиаплан с перечнем мероприятий по привлечению населения к участию в тестировании, согласованный с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта и утвержденный администрацией муниципального образования.

9.4. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, каждый центр тестирования предоставляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта отчет об исполнении медиаплана, утвержденного администрацией муниципального

образования.

центр тестирования должен иметь интернет-ресурс (сайт), требования к информационному наполнению которого установлены в разделе 10 настоящего Регламента.

9.5. Центр тестирования должен иметь аккаунты в социальных сетях Вконтакте, Facebook, Twitter. Периодичность обновления информации - не реже двух раз в неделю.

9.6. Не реже одного раза в месяц по местному телевидению должен транслироваться ролик о центрах тестирования или репортаж в местных новостях.

9.7. На местных радиоканалах должны транслироваться рекламные ролики о центрах тестирования, частота трансляции определяется учредителем Центра тестирования, но не реже одного раза в неделю.

9.8. В печатных муниципальных и местных СМИ рекомендуется иметь раздел (колонку), посвященный центрам тестирования, в котором публикуются новости и контактные данные центров тестирования.

10. Требования к официальным сайтам центров тестирования

10.1 На официальном сайте центров тестирования в сети Интернет размещается следующая информация:

- адрес размещения центра тестирования, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество руководителя центра тестирования, номера телефонов руководителя и сотрудников;

- режим работы центра тестирования,

- учредительные документы центра тестирования;

- регламент работы центра тестирования;

- перечень государственных, муниципальных и иных (дополнительных) услуг, предоставляемых на базе центра тестирования;

- административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг, оказание которых организовано в центре тестирования;

- нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, устанавливающие порядок и

условия предоставления услуг;

- тексты Соглашений о взаимодействии центра тестирования с органами власти;

- справочная информация о других центрах тестирования в субъекте Российской Федерации.

10.2. Интернет-ресурс должен иметь новостную ленту. Новости центра тестирования должны обновляться не реже одного раза в неделю.

10.3. На официальных сайтах центра тестирования может размещаться иная информация о комплексе ГТО.

11. Содержание государственных (муниципальных) и иных услуг, предоставление которых организуется на базе центров тестирования

11.1. Виды государственных (муниципальных) и иных услуг представляемых центром тестирования:

- организация пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях.

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (при проведении тестирования по видам испытаний).

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований.

11.2. Центры тестирования в трехдневный срок после опубликования соответствующих нормативных правовых актов оповещают награждаемого о дате, времени и месте вручения ему знака отличия.

12. Порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в центрах тестирования

12.1. Процедура приема-подачи заявки на выполнение нормативов комплекса ГТО:

12.1.1. Заявка на выполнение нормативов комплекса ГТО подается на официальном Интернет-портале «Готов к труду и обороне».

12.1.2 Участник проходит регистрацию на Интернет-портале путем заполнения анкеты с установленным перечнем персональных данных.

12.1.3. Участник получает доступ в личный кабинет под уникальным идентификационным номер и соответствующее уведомление на адрес личной электронной почты.

12.1.4. В личном кабинете участник выбирает центр тестирования и определяет время тестирования в соответствии с графиком.

12.2. Процедура выполнения нормативов комплекса ГТО:

12.2.1. В соответствии с определенной датой и местом проведения тестирования участник прибывает на место тестирования в указанное время и предъявляет сотруднику центра тестирования паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ удостоверяющий личность), медицинскую справку о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи справки и формулировкой «годен (или допущен) к выполнению нормативов ГТО» и документы, подтверждающие наличие спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского.

12.2.2. Администратор центра тестирования сверяет данные паспорта с электронной базой данных комплекса ГТО, проверяет наличие медицинского допуска, вносит информацию о наличии спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского

12.2.3. Администратор центра тестирования обеспечивает главного спортивного судью необходимым количеством протоколов по видам испытаний согласно утвержденной форме.

12.2.4. Главный спортивный судья проводит инструктаж судейских бригад по заполнению протоколов и проведению тестирования.

12.3. Тестирование проводится в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минспортом России.

12.4. Порядок оформления результатов тестирования и внесение данных в ЭБД ГТО.

12.4.1 Спортивные судьи оформляют протоколы по каждому из видов испытаний, подписывая их, и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью главного спортивного судьи.

12.5. Хранение результатов выполнения испытаний комплекса ГТО центр тестирования осуществляет на бумажном носителе и в электронном виде.

12.6. Результаты тестирования отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО.

12.7. Оформление заявок на вручение и непосредственное вручение знаков отличия комплекса ГТО лицам, успешно выполнившим нормативы.

12.8. После оформления заявки на награждение участников знаками отличия комплекса ГТО она подписывается руководителем центра тестирования и направляется по электронной почте региональному оператору или органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физкультуры и спорта для свода.

12.9. Положение о порядке вручения знаков отличия комплекса ГТО, разработанное Министерством спорта Российской Федерации, предполагает, что основанием для награждения знаками отличия бронзового и серебряного образца служит приказ регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

12.10. Сводные данные о гражданах, которые должны быть награждены золотыми знаками отличия, оформляются в единую заявку от региона и направляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта в Министерство спорта Российской Федерации для оформления Приказа.

12.11. Все приказы с момента их подписания и регистрации, вне зависимости от уровня (федеральный или региональный), направляются в адрес федерального оператора внедрения Комплекса ГТО – АНО «Исполнительная дирекция спортивных и социальных проектов».

12.12. Изготовитель осуществляет поставку знаков отличия и удостоверений к ним по заказу Федерального оператора, в том числе доставку по центрам выдачи, находящимся в ведении изготовителя и расположенным в столицах федеральных округов Российской Федерации.

12.13. По согласованию с Федеральным оператором и на основании выданной уполномоченному органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта или региональным оператором доверенности, субъект Российской Федерации обеспечивает самостоятельный вывоз знаков отличия и удостоверений к ним для последующей организации вручения.

12.14. Вручение знаков проходит в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением награждаемых и оповещением населения о времени и месте вручения.

12.15. Центры тестирования оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и ступень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости.

12.16. Ведомость подписывается лично гражданином, получившим знак отличия, и заверяется ответственным сотрудником центра тестирования.

12.17. В соответствии с соглашениями о взаимодействии между центром тестирования и федеральным оператором центр тестирования осуществляет обработку персональных данных с соблюдением требований, установленных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

12.18. Центры тестирования несут ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления государственных (или муниципальных) услуг, а также режима обработки и использования информации, доступ к которой ограничен Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

13. Контроль за деятельностью центра тестирования

13.1. Порядок осуществления контроля за предоставлением государственных (или муниципальных) услуг утверждается Министерством спорта РФ.

13.2. Руководитель центра тестирования несет ответственность за качество оказания услуги, соблюдение требований настоящего Регламента.

13.3. Руководитель центра тестирования обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение настоящего Регламента до всех структурных подразделений и сотрудников;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания услуг;
- организовать внутренний контроль за деятельностью, влияющей на качество услуг;
- определить основные цели, задачи и направления деятельности центра тестирования в области совершенствования качества услуг.

13.4. При подтверждении факта некачественного оказания услуги к руководителю и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Порядок осуществления контроля и показатели качества оказания услуг

14.1. Задачами контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений объектами проверок требований, установленных федеральным законодательством нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми в сфере реализации комплекса ГТО.

14.2. Контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения плановых и внеплановых проверок;
- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования деятельности центров тестирования.

14.3. Предметом контроля является соблюдение объектами проверок обязательных требований порядка деятельности центров тестирования по предоставлению государственной услуги.

14.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежеквартальным планом проведения плановых проверок (далее - ежеквартальный план), разрабатываемым и утверждаемым региональным оператором комплекса ГТО.

14.5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- нарушение порядка предоставления государственной услуги центром тестирования или истечение срока исполнения объектом проверок ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательного порядка;

- поступление обращений и заявлений граждан по нарушению их прав в получении государственной услуги в адрес учредителя, в Министерство спорта Российской Федерации, федеральному оператору комплекса ГТО или региональному оператору комплекса ГТО;

- самостоятельное выявление учредителем, региональным оператором нарушений в деятельности центра тестирования.

14.6. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в форме документарных и (или) выездных проверок.

14.7. Должностные лица, осуществляющие контроль, имеют право требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, представления документов, иной информации в случае, если они необходимы для осуществления проверки и относятся к предмету контроля.

14.8. По результатам проверки составляется акт проверки и выдается предписание об устранении выявленных нарушений объекту проверки.

14.9. Копия акта проверки и предписания также может направляться региональному оператору и федеральному оператору по реализации комплекса ГТО.

14.10. Объект проверки рассматривает акт проверки и сообщает о принятых решениях и мерах по устранению нарушений региональному оператору в течение тридцати дней с даты получения акта, если иные сроки не указаны в предписании об устранении выявленных замечаний.

14.11. Организация должна иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью подразделений и сотрудников с целью определения соответствия настоящему Регламенту, нормативным документам в области физической культуры и спорта. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

14.12. Директор организации (руководитель центра тестирования) своим приказом назначает ответственных за качественное выполнение услуги и осуществление контроля.

14.13. Обязательным методом контроля качества выполнения услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб населения.

14.14. Перечень лиц, ответственных за качество выполнения услуги утверждается распорядительным актом руководителя.

14.15. Перечень отчетных документов, формируемых после проведения тестирования:

- копия приказа и сметы расходов;
- утвержденный итоговый протокол;
- списочный состав судей;
- утвержденный отчет главной судейской коллегии с выводами и предложениями.

15. Источники финансирования центров тестирования

15.1. Финансирование казенного учреждения осуществляется за счет средств учредителя на основании бюджетной сметы.

15.2. Финансирование бюджетного учреждения осуществляется за счет субсидий на основе финансирования муниципального задания соответствующего бюджета.

15.3. Финансирование автономного учреждения осуществляется за счет

субсидий на основе финансирования муниципального задания соответствующего бюджета.

16. Типовая штатная структура центров тестирования

16.1. При разработке штатного расписания центра тестирования следует предусмотреть следующие обязательные штатные единицы:

- руководитель;
- специалист по работе с АИС ГТО;
- специалист по работе с главной судейской комиссией и судейскими бригадами по видам испытаний;
- специалист по работе с протоколами;
- специалист по информационному сопровождению.

16.2. При разработке штатного расписания допускается совмещение должностей.

16.3. Рекомендуемый состав работников, обеспечивающих оказание услуги:

№	Наименование должности	Количество работников	Вид занятости
1.	Руководитель Центра тестирования	1	Штатный
2.	Операторы центра тестирования	2	Штатный
3.	Главный спортивный судья центра тестирования	1	Штатный (или совмещение)
4.	Главный секретарь центра тестирования	1	Совмещение
5.	Старшие судьи на тестирования	12	Совмещение
6.	Судейские бригады по видам тестирования	до 50 человек	Работники по договору
7.	Медицинские работники (врач и медсестра)	2	Работники по договору

17. Обучение сотрудников центров тестирования

17.1. Сотрудники центров тестирования должны пройти обучение по услугам, оказываемым в учреждении, а также обучение по работе с программным

обеспечением АИС ГТО.

17.2. График обучения специалистов центров тестирования формируется региональными операторами комплекса ГТО на основании заявок центров тестирования.

18. Коммерческая деятельность центров тестирования

18.1. В соответствии с пунктом 4 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая), пунктом 2 ст. 24 Федерального закона от 12 января 2006 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой они созданы, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

18.2. Источниками коммерческой деятельности центров тестирования является предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам по проведению физкультурных и спортивных мероприятий комплекса ГТО.

18.3. Под услугой, оказываемой центрами тестирования на возмездной основе, с учетом положений статьи 779 Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" понимается совершение за плату по заданию заказчика (физического/юридического лица) для удовлетворения его личных (бытовых) нужд определенных действий или осуществление определенной деятельности, направленное на получение (достижение) соответствующего положительного результата (эффекта).

18.4. Центр тестирования по согласованию с *муниципальным органом власти* определяет перечень, порядок, способы, технологию и режим предоставления дополнительных (сопутствующих) услуг, стоимость и порядок оплаты таких услуг, если они оказываются на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

18.5. Центры тестирования несут персональную гражданско-правовую, административную, дисциплинарную ответственность за предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг, оказываемых на возмездной основе.

18.6. Услуги, оказываемые на возмездной основе, включают в себя:

- организация и проведение обучающих семинаров для работников сферы физической культуры и спорта;

- проведение фестиваля комплекса ГТО для предприятий и организаций.

19. Порядок обжалования нарушений требований регламента

19.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению.

19.2. Обжаловать нарушение требований регламента может любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего регламента могут родители (законные представители).

19.3. Жалобы и заявления на некачественное оказание услуги оформляются и регистрируются через всероссийский портал ГТО с указанием присвоенного УИН.

19.4. Жалоба подается не позднее 3 рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований регламента в произвольной форме.

19.5. В течение 1 (одного) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение уполномоченным получателем.

19.6. Уполномоченными получателями жалобы являются руководитель центра тестирования, качество предоставления услуги которого не удовлетворило заявителя, и уполномоченный представитель регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

19.7. Руководитель центра тестирования в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований регламента, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;
- в случае установления факта нарушения регламента устранить выявленные нарушения;
- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований регламента;
- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения регламента, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы.

19.8. В случае поступления более 5 (пяти) жалоб за 1 календарный месяц региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта обязательно проводится оценка качества предоставления услуги.