**Уважаемые жители Фурмановского муниципального района!**

В целях исполнения требований, установленных статьей 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», частью 3 статьи 6 Закона Ивановской области от 08.11.2012 № 90-ОЗ «Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области», руководствуясь Уставом Фурмановского муниципального района, Администрация Фурмановского муниципального района, постановлением Администрации Фурмановского муниципального района от 07.02.2018 № 94 «О порядке осуществления правового информирования и правового просвещения населения Фурмановского муниципального района»,

Администрация Фурмановского муниципального района доводит до Вашего сведения следующую информацию.

**Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи.**

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), граждане имеют право на получение бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Бесплатная юридическая помощь иностранным гражданам и лицам без гражданства оказывается в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

На территории Ивановской области действует Закон Ивановской области от 08.11.2012 № 90-ОЗ «Об обеспечении граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области).

Согласно статье 14 Федерального закона, органы местного самоуправления осуществляют отдельные государственные полномочия в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в случае, если федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации они наделены такими полномочиями, оказывают содействие развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи и обеспечивают ее поддержку в пределах полномочий, предусмотренных Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления вправе издавать муниципальные правовые акты, устанавливающие дополнительные гарантии права граждан на получение бесплатной юридической помощи, участвовать в создании муниципальных юридических бюро и оказывать гражданам все виды бесплатной юридической помощи, предусмотренные статьей 6 Федерального закона.

Постановлением Администрации Фурмановского муниципального района от 07.02.2018 № 94 утвержден Порядок осуществления правового информирования и правового просвещения населения Фурмановского муниципального района.

***В соответствии с Федеральным законом, существует несколько видов бесплатной юридической помощи:***

1) правовое консультирование в устной и письменной форме;

2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3) представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

Статья 7 Федерального закона определяет субъектов оказания бесплатной юридической помощи:

1) физические и юридические лица, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом;

2) физические и юридические лица, являющиеся участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом;

3) иными лицами, имеющими право на оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

***Участниками государственной системы бесплатной юридической помощи являются:***

1) федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им учреждения;

2) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственные им учреждения;

3) органы управления государственных внебюджетных фондов;

4) государственные юридические бюро.

Адвокаты, нотариусы и другие субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь, могут наделяться правом участвовать в государственной системе бесплатной юридической помощи в порядке, установленном Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

***Негосударственная система бесплатной юридической помощи формируется на добровольных началах****.* ***Участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи являются:***

юридические клиники (студенческие консультативные бюро, студенческие юридические бюро и другие) и негосударственные центры бесплатной юридической помощи.

***Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи.***

Статья 20 Федерального закона устанавливает следующее:

Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 6 Федерального закона, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-I "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8.1) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

***Одним из субъектов оказания гражданам бесплатной юридической помощи являются: государственные юридические бюро, адвокаты, нотариусы и другие субъекты.***

Так, согласно ч. 2 статьи 20 Федерального закона, государственные юридические бюро и адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, осуществляют правовое консультирование в устной и письменной форме граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и составляют для них заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в следующих случаях:

1) заключение, изменение, расторжение, признание недействительными сделок с недвижимым имуществом, государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) признание права на жилое помещение, предоставление жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

3) признание и сохранение права собственности на земельный участок, права постоянного (бессрочного) пользования, а также права пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

4) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

5) отказ работодателя в заключении трудового договора, нарушающий гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановление на работе, взыскание заработка, в том числе за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

6) признание гражданина безработным и установление пособия по безработице;

7) возмещение вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

8) предоставление мер социальной поддержки, оказание малоимущим гражданам государственной социальной помощи, предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

9) назначение, перерасчет и взыскание страховых пенсий по старости, пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца, пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, безработице, в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, социального пособия на погребение;

10) установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов;

10.1) установление усыновления, опеки или попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, заключение договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

10.2) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11) реабилитация граждан, пострадавших от политических репрессий;

12) ограничение дееспособности;

13) обжалование нарушений прав и свобод граждан при оказании психиатрической помощи;

14) медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов;

15) обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц;

16) восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

***Государственные юридические бюро и адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, представляют в судах, государственных и муниципальных органах, организациях интересы граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, если они являются:***

1) истцами и ответчиками при рассмотрении судами дел о:

а) расторжении, признании недействительными сделок с недвижимым имуществом, о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и об отказе в государственной регистрации таких прав (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

б) признании права на жилое помещение, предоставлении жилого помещения по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе принятых на воспитание в семьи, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расторжении и прекращении договора социального найма жилого помещения, выселении из жилого помещения (в случае, если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи), расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, предназначенного для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выселение из указанного жилого помещения;

в) признании и сохранении права собственности на земельный участок, права постоянного бессрочного пользования, а также пожизненного наследуемого владения земельным участком (в случае, если на спорном земельном участке или его части находятся жилой дом или его часть, являющиеся единственным жилым помещением гражданина и его семьи);

2) истцами (заявителями) при рассмотрении судами дел:

а) о взыскании алиментов;

б) о возмещении вреда, причиненного смертью кормильца, увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с трудовой деятельностью или с чрезвычайной ситуацией;

в) об установлении усыновления, опеки или попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о заключении договора об осуществлении опеки или попечительства над такими детьми;

г) об обеспечении мер государственной поддержки детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) гражданами, в отношении которых судом рассматривается заявление о признании их недееспособными;

4) гражданами, пострадавшими от политических репрессий, - по вопросам, связанным с реабилитацией;

5) гражданами, в отношении которых судами рассматриваются дела о принудительной госпитализации в психиатрический стационар или продлении срока принудительной госпитализации в психиатрическом стационаре;

6) гражданами, пострадавшими от чрезвычайной ситуации, - по вопросам, связанным с восстановлением имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещением ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.

Статьей 3 Закона Ивановской области определены **дополнительные категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи на территории Ивановской области** (кроме тех, что указаны в статье 20 Федерального закона), а именно,

проживающие в Ивановской области:

- граждане, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, - по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы, в течение двух месяцев со дня освобождения - по вопросам трудоустройства.

**Случаи оказания бесплатной юридической помощи**

В случае, если граждан имеет право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, такая помощь оказывается ему:

1) по вопросу, имеющему правовой характер;

2) по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям:

а) решением (приговором) суда;

б) определением суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска;

в) определением суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) по вопросу, по которому не имеется принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда, ставшее обязательным для сторон, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Государственное юридическое бюро или адвокаты, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, при принятии решения об оказании бесплатной юридической помощи гражданину, имеющему право на получение такой помощи, должны учитывать, что бесплатная юридическая помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи не оказывается в случаях, если гражданин:

1) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

2) просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

3) просит составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

**Компетенция и порядок деятельности органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, полномочия их должностных лиц**

В соответствии со ст. 21 Устава Фурмановского муниципального района (в действующей редакции), структуру органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района составляют:

- Совет Фурмановского муниципального района - представительный орган Фурмановского муниципального района;

- Глава Фурмановского муниципального района - высшее должностное лицо Фурмановского муниципального района;

- Администрация Фурмановского муниципального района - исполнительно-распорядительный орган Фурмановского муниципального района.

- Контрольно-счетная комиссия Фурмановского муниципального района - контрольно-счетный орган Фурмановского муниципального района.

В соответствии с ч. 3 ст. 30 Устава Фурмановского муниципального района (в действующей редакции), на администрацию Фурмановского муниципального района возлагается исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, в соответствии с Уставом Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.

***Компетенция Совета Фурмановского муниципального района (далее – Совет района):***

1. В исключительной компетенции Совета района находятся:

1) принятие Устава района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Фурмановского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы района в отставку.

2. К иным полномочиям, отнесенным к ведению Совета Фурмановского муниципального района, относятся:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, конференций и опросов граждан, а также определение Порядка проведения таких опросов;

3) принятие решений, связанных с изменением границ Фурмановского муниципального района, а также с преобразованием Фурмановского муниципального района;

4) утверждение структуры администрации Фурмановского муниципального района по представлению главы района;

5) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей отраслевых органов администрации Фурмановского муниципального района, руководителей муниципальных унитарных предприятий топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства;

6) осуществление права законодательной инициативы в Ивановской областной Думе;

7) присвоение почетных званий;

8) принятие решений об учреждении структурных подразделений администрации в качестве юридических лиц;

9) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации главы Фурмановского муниципального района, депутатов Совета Фурмановского муниципального района.

Иные полномочия Совета Фурмановского муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области, Уставом района.

Глава Фурмановского муниципального района (далее – Глава района) в пределах полномочий, установленных [частью 2 статьи 36](http://mobileonline.garant.ru/document?id=86367&sub=3602) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":

1) представляет Фурмановский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Фурмановского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом Фурмановского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Советом района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

***Компетенция главы Фурмановского муниципального района в сфере исполнительно - распорядительной деятельности:***

1) руководит работой администрации Фурмановского муниципального района и ее структурных подразделений, отвечает за исполнение решений Совета района, организует и контролирует работу по реализации на территории Фурмановского муниципального района полномочий местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных в настоящем Уставе, и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;

2) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом района, правовыми актами Совета района, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района;

3) разрабатывает и представляет на утверждение в Совет района структуру администрации района, формирует штат администрации района в пределах утвержденных в районном бюджете на эти цели средств, утверждает положения о структурных подразделениях администрации района, распределяет обязанности между должностными лицами администрации района, отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации района, вносит в Совет района проекты решений Совета района, вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета района, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета района;

4) от имени Фурмановского муниципального района своими действиями приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в рамках компетенции, установленной Уставом района;

5) обращается к Совету района с инициативой проведения местного референдума;

6) вносит предложения в Совет района о присвоении почетных званий Фурмановского муниципального района, вручении диплома об их присвоении;

7) организует выполнение нормативных правовых актов Совета района в рамках своих полномочий;

8) представляет на утверждение Совета района проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

9) представляет на утверждение Совета района проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, отчетов об их исполнении;

10) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, с юридическими и физическими лицами, осуществляет от имени муниципального образования по согласованию с Советом района выдачу муниципальных гарантий заемщикам для получения кредитов (займов);

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Фурмановского муниципального района;

13) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета района, принятыми в пределах компетенции.

***Полномочия Администрации Фурмановского муниципального района (далее – Администрация района)***

1) разрабатывает проект районного бюджета, отчет об исполнении районного бюджета, планы, программы, постановления и распоряжения администрации района, проекты решений, представляемые Главой района на рассмотрение и утверждение Советом района, обеспечивает их исполнение и определяет порядок контроля за их исполнением в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации;

2) управляет муниципальной и иной, переданной в управление Фурмановского муниципального района, собственностью;

3) координирует деятельность муниципальных учреждений, организаций образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта;

4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

6) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

7) осуществляет муниципальный контроль;

8) исполняет иные полномочия, не отнесенные к исключительному ведению других органов местного самоуправления, указанных в настоящем Уставе.

Администрация района является органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

К полномочиям администрации района в сфере осуществления муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области полномочий.

Перечень должностных лиц администрации района и их полномочия по осуществлению муниципального контроля устанавливается постановлением администрации района.

На администрацию Фурмановского муниципального района возлагается исполнение полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области, в соответствии с Уставом Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, а именно:

1) исполнение решений Совета Фурмановского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации Фурмановского городского поселения;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области;

3) разработка проекта бюджета поселения и подготовка отчета о его исполнении;

4) разработка планов, программ и решений, представляемых на рассмотрение Совета Фурмановского городского поселения;

5) управление муниципальной собственностью от имени муниципального образования.

6). организация и осуществление муниципального контроля.

6.1). организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

7) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области полномочий.

6) иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом.

***Контрольно-счетная комиссия Фурмановского муниципального района***

Контрольно-счетная комиссия образуется Советом Фурмановского муниципального района, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и не обладает правами юридического лица. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Совету Фурмановского муниципального района. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1.1. контроль за исполнением бюджета Фурмановского муниципального района;

1.2. экспертиза проектов бюджета Фурмановского муниципального района;

1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Фурмановского муниципального района;

1.4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Фурмановского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Фурмановского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

1.7. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

1.8. анализ бюджетного процесса в Фурмановском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

1.9. подготовка информации о ходе исполнения бюджета Фурмановского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Фурмановского муниципального района и главе Фурмановского муниципального района;

1.10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

1.11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Фурмановского муниципального района и решениями Совета района.

Контрольно-счетная комиссия, помимо предусмотренных полномочий, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Фурмановского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

3.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Фурмановского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Фурмановского муниципального района;

3.2. в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Фурмановского муниципального района, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района.

**В соответствии со ст. 24 Устава Фурмановского городского поселения, структуру органов местного самоуправления Фурмановского городского поселения составляют:**

Совет Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области - представительный орган муниципального образования;

Глава Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области) - высшее должностное лицо муниципального образования;

Полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области исполняет Администрация Фурмановского муниципального района.

***Полномочия Совета Фурмановского городского поселения***

В исключительной компетенции Совета Фурмановского городского поселения находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Фурмановского городского поселения в отставку.

К полномочиям Совета Фурмановского городского поселения относятся:

1) формирование избирательной комиссии Фурмановского городского поселения;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

4) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

5) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

6) осуществление права законодательной инициативы в Ивановской областной Думе;

7) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель поселения;

8) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления муниципальных земельных участков, а также управления и распоряжения муниципальными земельными участками на территории поселения;

9) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета поселения на выполнение работ (оказание услуг);

10) определение порядка и условий предоставления финансовой помощи и бюджетных ссуд из бюджета поселения; определение порядка осуществления муниципальных заимствований;

11) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

12) утратил силу. - [Решение](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D69265D3FC07F6626F8326B3DCE9FA46729CCF41E1CEBA98E24A30B5556DDA6DC3FAA6OEk8H) Совета Фурмановского городского поселения от 29.10.2012 N 45;

13) утверждение символов Фурмановского городского поселения; принятие положений о символах Фурмановского городского поселения;

14) награждение Почетной грамотой Совета Фурмановского городского поселения;

15) установление порядка сдачи в аренду нежилых зданий и помещений, утверждение методики расчетов арендной платы и базовой ставки арендной платы нежилых зданий и помещений, порядок предоставления льгот;

16) принятие прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества;

17) заключение соглашения с Советом Фурмановского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

18) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета Фурмановского городского поселения федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, Уставом.

***Глава Фурмановского городского поселения осуществляет следующие полномочия:***

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Фурмановского городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета Фурмановского городского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ивановской области.

***К компетенции Администрации Фурмановского муниципального района относится осуществление следующих полномочий исполнительно-распорядительного органа Фурмановского городского поселения:***

1) исполнение решений Совета Фурмановского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации Фурмановского муниципального района;

2) исполнение постановлений Администрации Фурмановского городского поселения, принятых до упразднения Администрации Фурмановского городского поселения;

3) осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ивановской области;

4) разработка проекта бюджета поселения и подготовка отчета о его исполнении;

5) разработка планов социально-экономического развития Фурмановского городского поселения, проектов, программ и решений, представляемых Главой Администрации Фурмановского муниципального района на рассмотрение Совета Фурмановского городского поселения;

6) управление муниципальной собственностью от имени муниципального образования.

К полномочиям Администрации Фурмановского муниципального района в части исполнения полномочий исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Фурмановского городского поселения в сфере осуществления муниципального контроля на территории Фурмановского городского поселения относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ивановской области;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и [методика](consultantplus://offline/ref=154BBF4F19EFE216D6927BDEEA6BAA6D6A8070BCD3E6F31326C3941CB6C7B0CFA50569F4O1k6H) проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области полномочий.

Администрация Фурмановского муниципального района обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Ивановской области, настоящим Уставом.

Полномочия, которыми наделяется Администрация Фурмановского муниципального района в соответствии с настоящей статьей, осуществляются за счет средств бюджета Фурмановского городского поселения.

**Правила оказания муниципальных услуг**

Правила предоставления конкретной муниципальной услуги устанавливаются в административном регламенте предоставления соответствующей муниципальной услуги.

Граждане могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, адрес которого в сети «Интернет»: <https://www.gosuslugi.ru/>, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг, адрес которого в сети «Интернет»: <https://pgu.ivanovoobl.ru/> .

Муниципальные услуги Фурмановского муниципального района на Федеральном портале <https://www.gosuslugi.ru/structure/3700000010000000388>

Муниципальные услуги Фурмановского муниципального района на региональном портале Ивановской области <https://pgu.ivanovoobl.ru/org#id:35691/back:https%3A%2F%2Fpgu.ivanovoobl.ru%2Ffavour-card%23id%3A345776%2Fback%3A%252F>

**Основания, условия и порядок обжалования решений и действий органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, подведомственных им учреждений и их должностных лиц**

Статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", предусмотрен предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/1510)  Федерального закона;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) настоящего Федерального закона;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013) Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013)  Федерального закона.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/160013)  Федерального закона.

Статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" предусмотрены общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 оФедерального закона, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы [статьи 11.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/1101) Федерального закона и настоящей статьи не применяются.

2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12138258/entry/6020) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном Федеральным законом, либо в порядке, установленном [антимонопольным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148517/entry/2) Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011)  Федерального закона, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12177515/entry/16011) настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Кроме указанного положений указанного закона, возможность оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих предусмотрена Кодексом административного судопроизводства РФ (глава 22 кодекса).

**Порядок совершения гражданами юридически значимых действий** **и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.**

Для оказания муниципальных услуг заинтересованное лицо подает соответствующее заявление с указанием сведений и приложением документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. Порядок совершения юридически значимых действий определяется для каждой муниципальной услуги индивидуально, в соответствии с административным регламентом.

***Типичные юридические ошибки, совершаемые гражданами – получателями муниципальных услуг:***

* подача заявления о предоставлении земельного участка, в случае если участок не стоит на кадастровом учете или его границы не установлены, так как в этом случает должно быть подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
* отсутствие в заявлении сведений и не предоставление документов, предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, в частности не указаны основания (не приложены документы) для предоставления земельного участка или муниципального имущества баз проведении торгов;
* не проведении государственной регистрации права на предоставленные объекты в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №118-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

**Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей**

Согласно ч.2 статьи 45 Конституции РФ, каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законом.

Как гласит ч. 1 статьи 46 Конституции РФ, каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод.

Согласно ст. 11 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ), защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд (далее - суд). Защита гражданских прав в административном порядке осуществляется лишь в случаях, предусмотренных законом. Решение, принятое в административном порядке, может быть оспорено в суде.

Статья 12 ГК РФ регламентирует способы защиты гражданских прав осуществляется. Она осуществляется путем:

признания права;

восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;

признания оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной сделки;

признания недействительным решения собрания;

признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления;

самозащиты права;

присуждения к исполнению обязанности в натуре;

возмещения убытков;

взыскания неустойки;

компенсации морального вреда;

прекращения или изменения правоотношения;

неприменения судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону;

иными способами, предусмотренными законом.

Вместе с тем, статьей 10 ГК РФ предусмотрены пределы осуществления гражданских прав:

1. Не допускаются осуществление гражданских прав исключительно с намерением причинить вред другому лицу, действия в обход закона с противоправной целью, а также иное заведомо недобросовестное осуществление гражданских прав (злоупотребление правом).

Не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке.

2. В случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, суд, арбитражный суд или третейский суд с учетом характера и последствий допущенного злоупотребления отказывает лицу в защите принадлежащего ему права полностью или частично, а также применяет иные меры, предусмотренные законом.

3. В случае, если злоупотребление правом выражается в совершении действий в обход закона с противоправной целью, последствия, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, применяются, поскольку иные последствия таких действий не установлены настоящим Кодексом.

4. Если злоупотребление правом повлекло нарушение права другого лица, такое лицо вправе требовать возмещения причиненных этим убытков.

5.Добросовестность участников гражданских правоотношений и разумность их действий предполагаются.