

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** 27.09.2013 № 780

**г. Фурманов**

**О создании экспертной рабочей группы при администрации Фурмановского муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», руководствуясь Уставом Фурмановского муниципального района,

постановляет:

1. Создать экспертную рабочую группу при администрации Фурмановского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2. Утвердить:

2.1. Состав экспертной рабочей группы при администрации Фурмановского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (Приложение № 1).

2.2. Положение об экспертной рабочей группе при администрации Фурмановского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (Приложение № 2).

3. Пресс-службе администрации Фурмановского муниципального района (JI.К. Пыхалова) опубликовать постановление в сборнике «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района».

4. Отделу автоматизации и информатизации администрации Фурмановского муниципального района (А.С. Лебедев) разместить постановление на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района.

5. Отделу управления делами администрации Фурмановского муниципального района (Г.В. Буркова) ознакомить с постановлением муниципальных служащих, указанных в Приложении № 1 настоящего постановления.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Врио главы администрации**

**Фурмановского муниципального района Д.И. Ключарев**

Исп. М.В. Семенов

(49341) 20993

Приложение № 1

к постановлению администрации

Фурмановского муниципального района

от 27.09.2013 № 844

**СОСТАВ**

**экспертной рабочей группы при администрации Фурмановского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса**

**«Российская общественная инициатива»**

**Белов Антон Вячеславович** - заместитель главы администрации Фурмановского муниципального района по экономическому развитию, председатель рабочей группы;

**Буркова Галина Владимировна -** начальник отдела управления делами администрации Фурмановского, секретарь рабочей группы,

**Члены рабочей группы:**

**Пелевин Василий Владимирович**  - заместитель главы администрации Фурмановского городского поселения (по согласованию);

**Каблуков Евгений Владимирович -** генеральный директорОАО «Фурмановская прядильно – ткацкая фабрика № 2» (по согласованию);

**Двоеглазов Андрей Михайлович**  - заместитель главы администрации, начальник финансового отдела администрации Фурмановского муниципального района;

**Мальцев Анатолий Николаевич** - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Фурмановского муниципального района;

**Ильинцева Елена Николаевна** - Депутат Совета Фурмановского муниципального района (по согласованию);

**Белянчиков Антон Сергеевич -** Депутат Совета Фурмановского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Фурмановского муниципального района

от 27.09.2013 № 780

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об экспертной рабочей группе при администрации Фурмановского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса**

**«Российская общественная инициатива»**

**1. Общие положения**

1.1. Экспертная рабочая группа при администрации Фурмановского муниципального района по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – Экспертная группа) — постоянно действующий совещательный орган при администрации Фурмановского муниципального района, созданный в целях рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее – общественная инициатива) и на принятие решений о целесообразности разработки проекта нормативного правового акта Фурмановского муниципального района и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

1.2. В своей деятельности Экспертная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Фурмановского муниципального района.

**2. Задачи и функции Экспертной группы**

2.1.Основными задачами Экспертной группы являются:

- рассмотрение и экспертная оценка общественной инициативы;

- принятие решения о целесообразности разработки проекта нормативного правового акта Фурмановского муниципального района и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Экспертная группа готовит экспертные заключения и принимает решения о разработке проектов нормативных правовых актов Фурмановского муниципального района и (или) принятии иных мер по реализации общественной инициативы.

**3. Полномочия Экспертной группы**

3.1. Экспертная группа для решения возложенных на нее задач в установленном порядке:

- запрашивает и получает необходимые материалы у органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района и организаций;

- приглашает на свои заседания экспертов в соответствии с тематикой общественной инициативы;

- привлекает к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) работников органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, а также специалистов учреждений, организаций и общественных объединений.

3.2. Обязанности Экспертной группы:

- рассматривать общественные инициативы, направленные уполномоченной некоммерческой организацией;

- подготавливать экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- направлять в органы местного самоуправления Фурмановского муниципального района экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- уведомлять инициатора-заявителя в электронном виде о подготовленном экспертном заключении и решении о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

**4. Порядок формирования и состав Экспертной группы**

4.1. В состав Экспертной группы входят председатель Экспертной группы, секретарь Экспертной группы и члены Экспертной рабочей группы.

4.2. Состав Экспертной рабочей группы определяется постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

4.3. Экспертная группа формируется из представителей органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

**5. Организация работы Экспертной группы**

5.1. Заседание Экспертной группы считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

Экспертная группа принимает решения большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертной группы.

5.2. Председатель Экспертной группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы, председательствует на заседаниях Экспертной группы;

- созывает заседания Экспертной группы и определяет их повестки дня;

- представляет Экспертную группу в отношениях с органами местного самоуправления Фурмановского муниципального района и организациями;

- подписывает протоколы заседаний, экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы;

- осуществляет полномочия по обеспечению деятельности Экспертной группы.

5.3. Секретарь Экспертной группы:

- организует подготовку и проведение заседаний Экспертной группы;

- организует ежедневную проверку электронной почты.

5.4. Члены Экспертной группы вносят предложения по организации заседания Экспертной группы, а также получают информацию о деятельности Экспертной группы.

5.5. Заседания Экспертной группы проводятся по мере поступления общественных инициатив.

5.6. В заседаниях Экспертной группы с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся ее членами (эксперты).

5.7. Решения, принимаемые на заседаниях Экспертной группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Экспертной группы.

**6. Порядок рассмотрения общественной инициативы и принятия решения Экспертной группой**

6.1. Экспертная группа рассматривает полученную в электронном виде на адрес электронной почты [furm\_city@rambler.ru](mailto:furm_city@rambler.ru) общественную инициативу, направленную уполномоченной Указом Президента Российской Федерации от 4 марта 2013 года № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием Интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» некоммерческой организацией (далее – уполномоченная некоммерческая организация).

6.2. По результатам рассмотрения общественной инициативы Экспертная группа готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которые подписываются председателем Экспертной группы.

6.3. О подготовленном экспертном заключении и принятом решении о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы Экспертная группа уведомляет инициатора-заявителя в электронном виде.

6.4. Мероприятия, предусмотренные п.п. 6.1 и 6.3 настоящего Положения, должны быть реализованы в срок, не превышающий 2 месяца со дня поступления общественной инициативы для рассмотрения в Экспертную группу.

6.5. Копии экспертного заключения и решения о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы направляются Экспертной группой в орган местного самоуправления Фурмановского муниципального района в соответствии с компетенцией в течение 3 рабочих дней.

6.6. Орган местного самоуправления Фурмановского муниципального района в течение 20 дней сообщает Экспертной группе о принятых (принимаемых) мерах по реализации инициативы в соответствии с экспертным заключением и решением о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

Данная информация включает в себя: сроки разработки и принятия нормативного правового акта, c указанием принятых (принимаемых) мер, ответственных лиц, сроков исполнения.