**Перечень документов, предоставляемых для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы по каждой категории:**

***1) граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены*** ***статьей 51*** ***Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящие на таком учете:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признан нуждающимся по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2-4, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***2) граждане, проживающие в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2-4, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***3) граждане, которые в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке являются участниками государственных или муниципальных программ, иных мероприятий и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Документ, подтверждающий участие гражданина-заявителя и членов его семьи в государственной или муниципальной программе, ином мероприятии и наличие у гражданина права на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2-4, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***4) граждане, имеющие 1 ребенка и более, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***5) не имеющие детей супруги, возраст каждого из которых на дату подачи заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы, не превышает 35 лет, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***6) граждане - участники накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с места службы, подтверждающая участие гражданина-заявителя в накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***7) граждане, для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления является основным местом работы:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

5. Копии трудовой книжки и устава (положения) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы).

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***8) граждане, для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных организациях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

5. Копии трудовой книжки и устава (положения) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы).

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***9) граждане, для которых работа в градообразующих организациях, в том числе входящих в состав научно-производственных комплексов наукоградов, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

5. Копии трудовой книжки и устава (положения) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы).

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***10) граждане, для которых работа в организациях оборонно-промышленного комплекса, включенных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

5. Копии трудовой книжки и устава (положения) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы).

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***11) граждане, для которых работа в научных организациях, которым Правительством Российской Федерации присвоен статус государственных научных центров, независимо от организационно-правовой формы таких организаций является основным местом работы:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

5. Копии трудовой книжки и устава (положения) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы).

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***12) граждане, для которых работа в организациях, созданных государственными академиями наук (за исключением организаций социальной сферы) и не указанных пунктах 8, 9, 11, является основным местом работы:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

5. Копии трудовой книжки и устава (положения) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы).

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***13) граждане, для которых работа в государственных унитарных предприятиях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, которые осуществляют научную, научно-техническую, инновационную деятельность, экспериментальные разработки, испытания, подготовку кадров по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 899, и которые не указаны в пунктах 9-12, является основным местом работы:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

5. Копии трудовой книжки и устава (положения) организации, в которой гражданин-заявитель официально трудоустроен, заверенные на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы).

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***14) граждане, являющиеся ветеранами боевых действий:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Удостоверение ветерана боевых действий.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.

***15) граждане, являющиеся инвалидами, или членами семей которых являются дети-инвалиды:***

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина-заявителя и каждого члена его семьи (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении).

2. Документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину-заявителю (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), решение суда, вступившие в силу).

3. Справка о зарегистрированных гражданах - для лиц, проживающих в квартирах; выписка из домовой книги - для лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах.

4. Справка об инвалидности.

Если гражданин-заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 2, 3, орган местного самоуправления должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых имеются данные документы.