

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.09.2020**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**743-1**

**г. Фурманов**

**Об организации подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Фурмановского муниципального района**

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 года № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020года №1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», администрация Фурмановского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять к сведению, что с 1 августа по 30 августа 2021 года будет проводиться сельскохозяйственная микроперепись по состоянию на 1 июля 2021 года.

Ответственным за подготовку и проведение сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Фурмановского муниципального района определено подразделение территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в Фурмановском районе.

2. Образовать межведомственную комиссию по подготовке и проведению в 2021 году на территории Фурмановского муниципального района сельскохозяйственной микропереписи, утвердить ее состав (Приложение 1) и Положение о межведомственной комиссии (Приложение 2).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района, отделу экономического развития и торговли администрации Фурмановского муниципального района предоставлять подразделению территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в Фурмановском районе необходимую информацию по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Фурмановского муниципального района в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие подразделению территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в Фурмановском районе в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи, в том числе:

а) оказать содействие подразделению территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в Фурмановском районе в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территории соответствующих поселений, к сбору сведений об объектах переписи;

б) не осуществлять в 2021 году преобразования административно- территориальных и муниципальных образований, а также переименования географических объектов;

в) представить в подразделение территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в Фурмановском районе сведения о расположенных на территории соответствующих поселений хозяйствах населения, владеющих земельными участками или использующих эти участки, либо имеющих поголовье сельскохозяйственных животных, актуализированными по состоянию на 1 июля 2020 года (срок до 1 октября 2020 года);

г) обеспечить ежегодное обновление записей в похозяйственных книгах о личных подсобных хозяйствах граждан;

д) организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди населения о необходимости участия в проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5. Рекомендовать:

5.1. Отделу Министерства внутренних дел России по Фурмановскому району обеспечить безопасность лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах переписи, и сохранность переписных листов и иных документов переписи в Фурмановском муниципальном районе.

5.2. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы Фурмановского района УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области принять меры по обеспечению пожарной безопасности помещений переписных, инструкторских и стационарных участков на территории Фурмановского муниципального района.

6. Постановление опубликовать в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Фурмановского районного Совета», а также разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района А.А.Клюева.

**Глава Фурмановского**

**муниципального района Р.А.Соловьев**

Ю.В.Устинова

8(49341)22131

Приложение 1

к постановлению администрации

Фурмановского муниципального района

от 30.09.2020 № 743-1

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке и проведению в 2021 году на территории Фурмановского муниципального района сельскохозяйственной микропереписи

|  |  |
| --- | --- |
| Клюев Александр Александрович | председатель межведомственной комиссии, заместитель главы администрации Фурмановского муниципального района; |
| Егорова Анжела Ивановна | заместитель председателя межведомственной комиссии, специалист-эксперт подразделения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в Фурмановском районе (по согласованию); |
| Шипулина Лучия Васильевна | секретарь межведомственной комиссии, главный специалист отдела экономического развития и торговли администрации Фурмановского муниципального района. |
| Члены комиссии: |  |
| Куранова Ольга Владимировна | заместитель главы по финансовым вопросам администрации Фурмановского муниципального района; |
| Жилова Наталья Вадимовна | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района; |
| Копков Николай Леодорович | заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Фурмановскому району (по согласованию); |
| Корягина Ирина Витальевна | и.о.начальника Межрайонной ИФНС №4 по Ивановской области (по согласованию); |
| Дудкина Елена Юрьевна | начальник Фурмановского отделения Ивановского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» (по согласованию); |
| Устинова Юлия Владимировна | начальник отдела экономического развития и торговли администрации Фурмановского муниципального района; |
| Коршунов Андрей Александрович  Николаева Светлана Николаевна  Зобнин Алексей Владимирович  Шиганов Максим Евгеньевич  Денисова Татьяна Николаевна  Бачу Екатерина Александровна | начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы Фурмановского района УНПР ГУ МЧС России по Ивановской области (по согласованию);  врип главы Иванковского сельского поселения;  глава Панинского сельского поселения;  глава Широковского сельского поселения;  врип главы Хромцовского сельского поселения;  врип главы Дуляпинского сельского поселения. |

Приложение 2

к постановлению администрации

Фурмановского муниципального района

от 30.09.2020 № 743-1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по подготовке и проведению в 2021 году на территории Фурмановского муниципального района сельскохозяйственной микропереписи**

1. Межведомственная комиссия по подготовке и проведению в 2021 году на территории Фурмановского муниципального района сельскохозяйственной микропереписи (далее - Комиссия) образована для координации и обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, а также в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Фурмановского муниципального района.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и правовыми актами Ивановской области, Уставом Фурмановского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района в ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021года.

4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

4.3. Рассматривает предложения по вопросам:

организации привлечения граждан для участия в проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района о ходе подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5.2. Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, организаций материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5.3. Направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Ивановской области, органы местного самоуправления Фурмановского муниципального района рекомендации по вопросам сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5.4. Привлекать к работе Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, представителей организаций и средств массовой информации.

5.5. Создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе.

В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района. В состав Комиссии могут включаться представители органов государственной власти, других государственных органов, научных, общественных и религиозных организаций и средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

г) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

д) выносит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование.

8. Заместитель председателя Комиссии:

а) осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;

б) выполняет поручения председателя Комиссии.

9. Ответственный секретарь Комиссии:

а) организует проведение заседаний Комиссии;

б) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

в) уведомляет членов Комиссии и приглашенных на его заседания лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;

г) знакомит членов Комиссии и приглашенных на его заседания лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

д) осуществляет подсчет голосов по итогам голосования;

е) ведет протоколы заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии:

а) присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

б) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

в) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;

г) участвуют в подготовке вопросов, выносимых для обсуждения на заседания Комиссии;

д) выполняют поручения председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов, вынесенных на рассмотрение на заседания Комиссии, обеспечивают оформление необходимых материалов.

Подготовленные материалы представляются ответственному секретарю Комиссии не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов, представленных в Комиссии, а также для предприятий и организаций, действующих в сфере ведения этих органов.