



## АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «*22*» *15* 2026 № *574*

г. Фурманов

**О внесении изменений в постановление администрации Фурмановского муниципального района от 01.11.2025 № 1410 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам предоставления земельных участков льготным категориям граждан на территории Фурмановского муниципального района»**

В целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 N 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», Закона Ивановской области от 04.03.2024 N 1-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Ивановской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 01.11.2025 № 1410 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам предоставления земельных участков льготным категориям граждан на территории Фурмановского муниципального района», изложив его в новой редакции (прилагается).

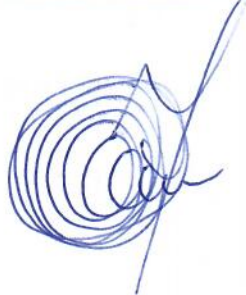
2. Внести в Приложение № 2 к Постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 01.11.2025 № 1410 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам предоставления земельных участков льготным категориям граждан на территории Фурмановского муниципального района» следующие изменения:

- дополнить п. 8 абзацем следующего содержания: «На время отсутствия ответственного секретаря комиссии его полномочия возложить на одного из членов комиссии»

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района А.С. Инзина.

**Врио главы Фурмановского  
муниципального района**



**А.Н. Уткин**

Жилова Н.В. 8-901-039-13-30

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
Фурмановского муниципального района от  
01.11.2025 № 1410 «О создании постоянно  
действующей межведомственной комиссии по  
вопросам предоставления земельных участков  
льготным категориям граждан на территории  
Фурмановского муниципального района»

от «~~01~~» 05 2026 № 574

### Состав

**постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам предоставления земельных участков льготным категориям граждан на территории Фурмановского муниципального района**

**Инзин А.С.** – заместитель главы администрации Фурмановского муниципального района,  
**председатель комиссии,**

**Жилова Н.В.** – начальник Управления муниципальным имуществом  
и земельными отношениями, **заместитель председателя комиссии,**

**Голубева Н.В.** – главный специалист Управления муниципальным имуществом и  
земельными отношениями, **ответственный секретарь комиссии.**

#### **Члены комиссии:**

**Смирнова И.Ю.** - заместитель главы администрации Фурмановского муниципального  
района,

**Самарина С.В.** – эксперт отдела по связи с общественностью МКУ «ЦОД АФМР»,

**Вавилова Г.К.** – заместитель начальника отдела архитектуры администрации,  
Фурмановского муниципального района,

**Горохова О.Н.** - руководитель Территориального управления социальной защиты  
населения по Фурмановскому муниципальному району,

**Чуб А.С.** - эксперт технического отдела МКУ «Центр обеспечения деятельности  
администрации Фурмановского муниципального района».

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Фурмановского муниципального района от  
01.11.2025 № 1410 «О создании постоянно  
действующей межведомственной комиссии по  
вопросам предоставления земельных участков  
льготным категориям граждан на территории  
Фурмановского муниципального района»

от «*del*» 05 2026 № 574

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **О постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам предоставления земельных участков льготным категориям граждан на территории Фурмановского муниципального района**

1. Настоящее Положение о постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам предоставления земельных участков льготным категориям граждан на территории Фурмановского муниципального района (далее – Положение, Комиссия) определяет порядок организации межведомственного взаимодействия администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области и Территориального управления социальной защиты населения по Фурмановскому муниципальному району при реализации на территории Фурмановского муниципального района права граждан на бесплатное предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законами Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации» и от 04.03.2024 № 1-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Ивановской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
  - оказание содействия льготным категориям граждан в реализации права на получение в собственность бесплатно земельных участков на территории Ивановской области (далее - заявители);
  - информирование заявителя о характеристиках земельных участков и перспективах развития инженерной инфраструктуры на земельных участках;
  - проведение совместно с заявителем осмотра земельного участка;
  - подготовка чек-листа осмотра земельного участка;
  - мониторинг результатов работы по предоставлению заявителям бесплатно в собственность земельных участков на территории Фурмановского муниципального района;
4. Организационной формой работы Комиссии являются выездные заседания.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, которые являются ответственными лицами администрации Фурмановского муниципального района, и членов Комиссии, в том числе представителя Территориального управления социальной защиты населения по Фурмановскому муниципальному району.

В состав Комиссии по согласованию могут включаться представители Департамента социальной защиты населения Ивановской области и прокуратуры Ивановской области.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

6. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- назначает дату и время проведения выездного заседания Комиссии;
- руководит выездными заседаниями Комиссии.

7. Заместитель Председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

8. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует проведение выездных заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня выездного заседания Комиссии, организует подготовку материалов к выездным заседаниям;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения выездного заседания Комиссии;
- оформляет чек-лист осмотра земельного участка;
- направляет членам Комиссии копии чек-листов осмотра земельного участка;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- на время отсутствия ответственного секретаря комиссии его полномочия возложить на одного из членов комиссии.

9. Представитель Территориального управления социальной защиты населения по Фурмановскому муниципальному району:

- согласовывает с заявителем время осмотра земельного участка;
- информирует ответственного секретаря Комиссии о согласованном с заявителем времени осмотра земельного участка.

10. Члены Комиссии присутствуют на выездных заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов.

11. Выездные заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при обращении заявителей.

12. Выездные заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

13. По итогам выездных заседаний Комиссией оформляется чек-лист осмотра земельного участка, который подписывается членами Комиссии и заявителем.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Фурмановского муниципального района.