

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 июня 2021 года № 52**

 **г. Фурманов**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в Фурмановскую межрайонную прокуратуру, принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Фурмановского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке предоставления в Фурмановскую межрайонную прокуратуру, принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы согласно Приложению.

2.Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

 3.Опубликовать Решение в «Вестнике администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Фурмановского муниципального района (www.furmanov.su) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Фурмановского муниципального района по местному самоуправлению.

**Глава Фурмановского**

**муниципального района Р.А.Соловьев**

**Председатель Совета Фурмановского**

**муниципального района Г.В. Жаренова**

Приложение

к Решению Совета

Фурмановского муниципального района

от 24.06.2021 N 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке предоставления в Фурмановскую межрайонную прокуратуру,**

**принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения**

**антикоррупционной экспертизы.**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в Фурмановскую межрайонную прокуратуру (далее прокуратуру), принятых Советом Фурмановского муниципального района (далее-Совет) нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Российской Федерации Федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2 Порядок предоставления в Фурмановскую межрайонную прокуратуру**

**принятых нормативных правовых актов, а также их проектов**

**для проведения антикоррупционной экспертизы.**

2.1. Совет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет в прокуратуру все нормативные правовые акты по вопросам:

- прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

- муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового,

лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства,

законодательства о лицензировании;

- социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Предоставление в прокуратуру проектов нормативных правовых актов указанного характера осуществляются Советом заблаговременно (не позднее дня, предшествующего дню заседания депутатских комиссий, Совета).

2.2. Ответственность по обеспечению направления в прокуратуру указанных в п. 2.1. нормативных правовых актов и их проектов в установленный срок возлагается на начальника организационного отдела аппарата Совета.

Начальник организационного отдела аппарата Совета организует процесс направления в прокуратуру указанных в п. 2.1. нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов и поступивших из прокуратуры требований прокурора об изменения нормативного правового акта, информации на проекты нормативных правовых актов.

**3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменения нормативного правового акта, информации на проекты нормативных правовых актов.**

3.1. При поступлении из прокуратуры требования прокурора об изменения нормативного правового акта, информации на проекты нормативных правовых актов начальник организационного отдела аппарата Совета в течение дня, следующего за днем поступления требования, информации прокурора сообщает об этом председателю Совета, подготавливает документы для рассмотрения требования, информации прокурора на ближайшем заседании Совета и заблаговременно направляет извещение прокурору о дате и месте заседания Совета, на котором будет рассматриваться требование, информации прокурора.

3.2. О результатах рассмотрения требования, информации прокурора председатель Совета незамедлительно сообщат прокурору в письменной форме.