

# АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022

№ 319

г. Фурманов

### Об утверждении Положения об использовании сети Интернет и электронной почты в администрации Фурмановского муниципального района

В целях упорядочения использования сети Интернет и электронной почты (ЭП), совершенствования мер по защите информации, повышения персональной ответственности должностных лиц и муниципальных служащих при использовании указанных информационно-коммуникационных технологий

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об использовании сети Интернет и электронной почты в администрации Фурмановского муниципального района (Приложение №1).
2. Отделу управления делами администрации ознакомить сотрудников с настоящим постановлением под роспись.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Попова Д.В.

Глава  
Фурмановского муниципального района

П.Н. Колесников

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании сети Интернет и электронной**  
**почты в администрации Фурмановского муниципального района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Доступ к сети Интернет и электронной почте (ЭП) предоставляется работникам администрации (пользователям) с целью исполнения своих служебных обязанностей.
- 1.2. Обеспечение работоспособности технологий доступа к сети Интернет и ЭП, сетевое администрирование указанных технологий, организацию доступа пользователей осуществляет отдел автоматизации и информатизации администрации.
- 1.3. При использовании сети Интернет и ЭП пользователь имеет право создавать, отправлять, получать информацию, необходимую ему для выполнения служебных обязанностей. Указанная информация конкретного пользователя не является общедоступной.
- 1.4. Пользователь не имеет права использовать сеть Интернет и ЭП в личных целях, а также позволять членам своих семей или посторонним лицам получать доступ к указанным сетевым ресурсам.
- 1.5. Действия пользователей при использовании сети Интернет и ЭП могут протоколироваться, наблюдаться, контролироваться и периодически проверяться.
- 1.6. Администрация через уполномоченное структурное подразделение или уполномоченного работника администрации может без согласия пользователя получать доступ к любой пользовательской информации (созданной, полученной, отправленной), а также разглашать (предоставлять) полученные таким образом сведения уполномоченным на то третьим лицам, включая правоохранительные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Прямые запреты**

Пользователю запрещается:

- 2.1. Рассылать любую информацию, использование которой ограничено или запрещено действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществлять ее поиск.
- 2.2. Распространять материалы, оскорбляющие человеческое достоинство, пропагандирующие насилие, разжигание расовой или национальной вражды, использовать сетевые ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для хулиганских или мошеннических целей.
- 2.3. Получать, рассылать, распространять, передавать, воспроизводить любым способом программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично защищенные авторскими или другими правами, без разрешения владельца.
- 2.4. Самостоятельно устанавливать и распространять программное обеспечение, полученное средствами Интернет и/или ЭП.
- 2.5. Использовать предоставленный доступ к сети Интернет и ЭП для распространения ненужной получателю, не запрошенной им информации («спам»).
- 2.6. Использовать идентификационные данные (в том числе логин и адрес ЭП) третьих лиц, кроме случаев, когда эти лица уполномочили пользователя на такое использование.
- 2.7. Фальсифицировать свой IP-адрес, адрес ЭП (e-mail), а также прочую служебную информацию.
- 2.8. Использовать несуществующие обратные адреса при отправке электронных сообщений.
- 2.9. Осуществлять попытки несанкционированного доступа к сетевым ресурсам,

- организовывать, проводить и участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе.  
2.10. Производить самостоятельное подключение компьютера к другим сетям.  
2.11. Осуществлять иные действия, запрещенные действующим законодательством.

### **3. Обязанности пользователя**

Пользователь обязан:

- 3.1. Обеспечивать сохранность паролей и иных кодов (атрибутов) авторизованного доступа для предотвращения использования их третьими лицами.
- 3.2. Незамедлительно уведомлять отдел автоматизации и информатизации в случае обнаружения изменения сетевых настроек, при обнаружении компьютерных вирусов, «троянов» и других вредоносных программ и прочих подозрительных действиях со стороны программного обеспечения.
- 3.3. С целью предотвращения реализации угроз безопасности через электронную почту, сотрудникам необходимо принять следующие меры защиты информации:
- внимательно проверять адрес отправителя, даже в случае совпадения имени с уже известным контактом;
  - не открывать письма от неизвестных адресатов;
  - проверять письма, в которых содержатся призывы к действиям (например, «открой», «прочитай», «ознакомься»), а также с темами про финансы, банки, геополитическую обстановку или угрозы;
  - не переходить по ссылкам, которые содержатся в электронных письмах, особенно если они длинные или наоборот, используют сервисы сокращения ссылок (bit.ly, tinyurl.com и т.д.);
  - не нажимать на ссылки из письма, если они заменены на слова, не наводить на них мышкой и просматривать полный адрес сайтов;
  - проверять ссылки, даже если письмо получено от другого пользователя информационной системы;
  - не открывать вложения, особенно если в них содержатся документы с макросами, архивы с паролями, а также файлы с расширениями CMD, MSI, EXE, LNK, CHM, COM, BAT.
  - внимательно относиться к письмам на иностранном языке и письмам с большим количеством получателей.

### **4. Организация управления доступом к сети Интернет и ЭП**

Отдел автоматизации и информатизации администрации осуществляет:

- 4.1. Сбор и обработку статистики (протоколов) работы пользователей в сети Интернет и с ЭП.
- 4.2. Проведение анализа собранной статистики с целью оптимизации работы с сетевыми ресурсами.
- 4.3. Организацию и проведение мероприятий, нацеленных на повышение безопасности работы в сети, предотвращение несанкционированного доступа к сетевым ресурсам.
- 4.4. Хранение сведений о работе пользователей (протоколов) в сети Интернет и сообщений, принятых или отправленных при помощи ЭП.

### **5. Ответственность пользователя**

- 5.1. За нарушение требований настоящего Положения работник (пользователь) несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Обязанности пользователя, вытекающие из настоящего Положения, имеют статус обязанностей работника, определенных его должностной инструкцией.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ



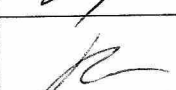
### Постановление «Об утверждении Положения об использовании сети Интернет и электронной почты в администрации Фурмановского муниципального района»

(наименование документа)

вносит: отдел автоматизации и информатизации администрации Фурмановского муниципального района

(наименование структурного подразделения, органа)

Проект согласован:

Дата поступления проекта	Дата визирования проекта	Должность	Замечания	Фамилия и инициалы	Подпись
		Заместитель главы	<i>нет</i>	Попов Д.В.	
		Начальник отдела управления делами	<i>нет</i>	Иванова В.С.	
		Начальник юридического отдела	<i>нет</i>	Забалуева Я.В.	
		Начальник отдела автоматизации и информатизации	<i>нет</i>	Лебедев А.С.	