

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
комиссии Фурмановского
муниципального района

подпись

_____ А.М. Двоеглазов

01.11.2019

**Контрольно-счетная комиссия
Фурмановского муниципального района**

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

СВМФК-4-3

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА»**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Фурманов – 2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Основание, цель, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета	5
3	Сроки проведения внешней проверки	7
4	Перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении внешней проверки, информационная основа проверки	7
5	Организация и проведение внешней проверки	8
	Приложение № 1. Программа внешней проверки	15
	Приложение № 2. Приказ о проведении внешней проверки	17

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета» СВМФК-4-3 (далее – Стандарт) разработан Контрольно-счетной комиссией Фурмановского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия) в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Совета Фурмановского муниципального от 27.06.2019 №60 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района» (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года №47К (993)).

1.2. При подготовке настоящего Стандарта был использован Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты Ивановской области «Организация и проведение Контрольно-счетной палатой Ивановской области внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета».

1.3. Стандарт отнесен к специальной группе стандартов и устанавливает нормативные положения для организации и проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Фурмановского муниципального района и бюджетов поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района (далее – муниципальное образование) за отчетный финансовый год (далее – годовой отчет), включая внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования (далее – главные администраторы бюджетных средств или ГАБС) и подготовку Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год (далее – Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета или Заключение).

1.4. Стандарт применяется с учетом:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- нормативных и методических документов Министерства финансов Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения бюджетов, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;
- Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утвержденном решением представительного органа муниципального образования (далее – Положение о бюджетном процессе);
- Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, утвержденного решением представительного органа муниципального образования (далее – Порядок проведения внешней проверки);
- других стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии.

1.5. Понятие главного администратора бюджетных средств в настоящем Стандарте является обобщающим и применимо к отношениям и нормам, распространяющимся одновременно на главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

1.6. Под внешней проверкой годового отчета в настоящем Стандарте понимается совокупность взаимосвязанных действий, объединенных общим предметом и позволяющих подготовить Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС, а также данных, полученных в ходе контрольных мероприятий, результаты которых влияют на показатели годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе.

Внешняя проверка предусматривает проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.7. Целью разработки Стандарта является установление единых принципов и процедур к организации и проведению внешней проверки годового отчета (далее – внешняя проверка) на всех этапах, в том числе единых организационно-правовых, методических, информационных основ проведения комплекса контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и подготовки Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач, предмета и объектов внешней проверки;
- определение источников информации для проведения внешней проверки;
- установление основных этапов организации и проведения внешней проверки;
- установление требований к структуре и содержанию Заключения по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности и годового отчета об исполнении бюджета;
- установление требований к оформлению результатов внешней проверки;
- установление порядка представления Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета в представительный орган и местную администрацию муниципального образования.

1.9. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и сотрудниками Контрольно-счетной комиссии и регулирует особенности подготовки, проведения и использования результатов внешней проверки, включая специальные требования к форме и срокам ее проведения, составу объектов внешней проверки, способам получения необходимой информации и материалов, содержанию формируемых в ходе внешней проверки документов. Термины и определения Стандарта соответствуют терминам, установленным в документах, указанных в пункте 1.4 Стандарта.

2. Основание, цель, предмет и объекты внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

2.1. Основанием для проведения Контрольно-счетной комиссией внешней проверки являются статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положение о бюджетном процессе, Порядок проведения внешней проверки, часть 2 Положения о Контрольно-счетной комиссии.

2.2. Целью проведения внешней проверки является контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности ГАБС, законности и результативности деятельности ГАБС по исполнению бюджета муниципального образования (далее – бюджет) в отчетном финансовом году, с учетом имеющихся ограничений.

2.3. Задачами внешней проверки являются:

- контроль достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления годовой бюджетной отчетности

главных администраторов бюджетных средств (далее – годовая бюджетная отчетность ГАБС);

- установление полноты показателей годового отчета, его соответствия требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию;

- оценка достоверности показателей годового отчета;

- оценка соблюдения (выполнения) требований бюджетного законодательства в процессе исполнения бюджета в отчетном финансовом году, в том числе в части эффективного и целевого использования средств бюджета (с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий);

- оценка уровня исполнения годовых бюджетных назначений и иных показателей бюджета в разрезе доходной и расходной частей бюджета, дефицита (профицита) бюджета;

- оценка полноты поступления в бюджет доходов от использования муниципального имущества, анализ муниципального долга муниципального образования, предоставления бюджетных кредитов и гарантий;

- проведение сравнительного анализа исполнения бюджета за отчетный период и предыдущий период;

- определение направлений совершенствования формирования и исполнения бюджета, использования имущества и составления бюджетной отчетности.

- подготовка Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.4. Предметом внешней проверки являются процесс и результаты исполнения решения о бюджете муниципального образования за отчетный финансовый год, в том числе деятельность объектов внешней проверки в процессе исполнения бюджета. Данные и информация о предмете внешней проверки содержатся в следующих документах:

- годовом отчете;

- годовой бюджетной отчетности ГАБС;

- отдельных нормативных правовых актах, обеспечивающих организацию исполнения бюджета в отчетном финансовом году;

- документах, предоставленных в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе, Порядка проведения внешней проверки;

- документах и материалах, необходимых для проведения внешней проверки и полученных Контрольно-счетной комиссией в установленном порядке.

3. Сроки проведения внешней проверки

При проведении внешней проверки и подготовке Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета необходимо руководствоваться сроками, установленными Положением о бюджетном процессе и Порядком проведения внешней проверки с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении внешней проверки, информационная основа проверки

4.1. При проведении внешней проверки годового отчета необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципального образования в сфере бюджетного регулирования, правовыми актами уполномоченного финансового органа, регламентирующими формирование, санкционирование исполнения и исполнение бюджета, а также правовыми актами регламентирующими деятельность органов местного самоуправления в бюджетной сфере. К числу таких документов относятся:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Устав муниципального образования;
- Положение о бюджетном процессе;
- Решение представительного органа муниципального образования о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период, решения представительного органа муниципального образования о внесении изменений в него, решение муниципального образования о бюджете на отчетный финансовый год и на плановый период в актуальной редакции (далее - решение о бюджете);
- сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования на отчетный финансовый год и на плановый период в актуальной редакции (далее – уточненная сводная бюджетная роспись);
- годовой отчет;
- годовая бюджетная отчетность ГАБС;
- документы, предоставленные в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе;

- документы, предоставленные в соответствии с требованиями Порядка проведения внешней проверки;
- информация об исполнении муниципальных программ муниципального образования;
- материалы контрольных мероприятий, в ходе которых периоды отчетного года входили в проверяемый период;
- иная информация, полученная Контрольно-счетной комиссией в установленном порядке, и документы, характеризующие исполнение бюджета, в том числе данные предварительного контроля хода исполнения бюджета за отчетный период;
- правовые акты о порядке распоряжения и пользования муниципальной собственностью;
- нормативный акт, устанавливающий на отчетный год порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и утверждения лимитов бюджетных обязательств для ГАБС;
- требования к применению бюджетной классификации Российской Федерации, действующие в отчетном финансовом году (Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации);
- требования к составлению бюджетной отчетности за отчетный финансовый год (Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации).

4.2. Для дополнительного анализа и формирования выводов по итогам исполнения бюджета могут направляться запросы в уполномоченный финансовый орган, ГАБС, в органы местного самоуправления, Управление Федерального казначейства по Ивановской области, иные органы, учреждения и организации.

5. Организация и проведение внешней проверки

Внешняя проверка включается в годовой план деятельности Контрольно-счетной комиссии на основании статьи 264.4 БК РФ и Положения о Контрольно-счетной комиссии.

Руководит проведением внешней проверки Председатель Контрольно-счетной комиссии или должностное лицо Контрольно-счетной комиссии, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

Организация и проведение внешней проверки осуществляется поэтапно и включает в себя:

- подготовительный этап;
- основной этап;
- заключительный этап.

5.1. На подготовительном этапе внешней проверки осуществляется:

5.1.1. Изучение содержания следующих документов:

- основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- муниципальных программ муниципального образования (далее – муниципальные программы), изменений в муниципальные программы;
- решения о бюджете;
- уточненной сводной бюджетной росписи;
- нормативных правовых и иных распорядительных документов, действующих в отчетном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения бюджета в отчетном финансовом году, а также устанавливающих требования к решению о бюджете и его исполнению, формированию и предоставлению годового отчета и бюджетной отчетности;
- при необходимости, другие документы (материалы), в том числе финансовая, распорядительная, договорная документация участников бюджетного процесса.

5.1.2. Подготовка запросов на предоставление отчетности и информации для проведения внешней проверки (с учетом требований Положения о бюджетном процессе и Порядка проведения внешней проверки).

Запрашиваемая информация предоставляется в виде документов с подписями ответственных должностных лиц или копий документов, заверенных в установленном порядке, а также в электронном виде с сопроводительными письмами на бумажных носителях.

5.1.3. Оформление необходимых организационно-распорядительных документов: программы внешней проверки и приказа о проведении внешней проверки по форме согласно приложениям №1 и №2 к Стандарту.

5.2. В ходе основного этапа внешней проверки осуществляются действия, которые позволят сделать основные выводы о полноте и достоверности бюджетной отчетности, итогах исполнения бюджета, законности и эффективности деятельности участников бюджетного процесса, в том числе:

5.2.1. Проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС.

В части установления полноты представленной в Контрольно-счетную палату бюджетной отчетности ГАБС и ее соответствия требованиям нормативных правовых актов и достоверности необходимо провести следующий анализ:

1) установить наличие всех форм бюджетной отчетности ГАБС, определенных частью 3 статьи 264.1 БК РФ и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (с учетом требований уполномоченного финансового органа к объему предоставляемой по результатам исполнения бюджета главными администраторами бюджетных средств годовой бюджетной отчетности);

2) установить правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации;

3) установить соблюдение требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в части соответствия плановых показателей, указанных в «Отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета по форме № 0503127 (далее – отчет об исполнении бюджета ГАБС), показателям решения о бюджете и уточненной сводной бюджетной росписи, выявить отклонения;

4) определить полноту отражения данных об исполнении бюджетов главных администраторов бюджетных средств в отчетах об исполнении бюджета ГАБС на основании отчетных данных Управления Федерального казначейства по Ивановской области;

5) провести анализ объемов неисполненных в отчетном году бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета:

- установить соответствие показателей отчета об исполнении бюджета ГАБС показателям, отраженным в Сведениях об исполнении бюджета по форме № 0503164;

- установить причины неосвоения бюджетных средств, работая с пояснительной запиской и по запросам ГАБС.

5.2.2. Проверка, анализ и оценка полноты и достоверности показателей годового отчета, его соответствия требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, в том числе:

1) оценка правильности применения в годовом отчете бюджетной классификации Российской Федерации;

2) оценка соблюдения требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в части соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете по разделу «Доходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» сумме плановых показателей доходов бюджета и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных решением о бюджете, а по разделу «Расходы бюджета» и разделу «Источники финансирования дефицита бюджета» сумме бюджетных назначений по расходам бюджета и выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в соответствии с уточненной сводной бюджетной росписью;

3) оценка соблюдения требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в части формирования показателей графы «Исполнено» разделов «Доходы бюджета», «Расходы бюджета» и «Источники финансирования дефицита бюджета» годового отчета согласно суммарным одноименным показателям графы «Итого исполнено» соответствующих разделов отчетов об исполнении бюджета ГАБС;

4) оценка соответствия объемов поступивших в бюджет доходов отраженным в годовом отчете доходам;

5) оценка соответствия объемов произведенных при исполнении бюджета расходов отраженным в годовом отчете расходам;

6) оценка соответствия поступлений из источников финансирования дефицита бюджета отраженным в годовом отчете поступлениям.

В ходе проведения внешней проверки следует сформировать обоснованное мнение о наличии или отсутствии существенных фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности.

Степень полноты бюджетной отчетности определяется наличием всех предусмотренных порядком ее составления форм отчетности, разделов (частей) форм отчетности, граф и строк форм отчетности.

Степень достоверности бюджетной отчетности определяется наличием в формах отчетности предусмотренных порядком ее составления числовых, натуральных и иных показателей, соответствием указанных показателей значениям, определенным в соответствии с порядком составления отчетности и ведения учета.

5.2.3. Проверка организации исполнения бюджета включает:

5.2.3.1. Рассмотрение вопросов правового обеспечения исполнения бюджета (отдельно по программной его части), состава участников бюджетного процесса, установления главных администраторов бюджетных средств, соблюдения основных принципов бюджетной системы Российской Федерации, учета и санкционирования оплаты бюджетных и денежных обязательств. Приоритет отдается вопросам соблюдения новых требований законодательства к порядку организации исполнения бюджета и осуществлению новых (введенных с отчетного года) процедур.

5.2.3.2. Анализ исполнения программной части бюджета.

5.2.3.3. Анализ законности отклонений показателей уточненной сводной бюджетной росписи от решения о бюджете в разрезе главных распорядителей средств бюджета и кодов классификации расходов.

5.2.3.4. Анализ соответствия лимитов бюджетных обязательств уточненной сводной бюджетной росписи, установление фактов несоответствий и причин их возникновения, оценка законности.

5.2.3.5. Анализ исполнения решения о бюджете в части соблюдения (выполнения) бюджетных назначений (в том числе предельных) по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита, по объему заимствований, муниципального долга, бюджетных кредитов и гарантий. В зависимости от экономической и правовой природы бюджетных назначений рассматриваться может их соблюдение (непревышение) и (или) достижение (выполнение).

При этом делается вывод о соблюдении в отчетном финансовом году установленного БК РФ предельного значения дефицита бюджета, ограничения по предельному объему муниципального долга.

Также делаются выводы о соответствии:

- объема расходов бюджета на обслуживание муниципального долга, установленному БК РФ ограничению по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга;

- осуществленных муниципальных заимствований, установленному БК РФ ограничению по предельному объему муниципальных заимствований.

5.2.3.6. Справочно проводится сравнительный анализ исполнения бюджета за отчетный период и предыдущий период.

5.2.3.7. Обобщаются и анализируются финансовые нарушения, установленные Контрольно-счетной комиссией в ходе документальных проверок и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам использования средств бюджета в отчетном году.

Готовятся предложения по устранению недостатков и нарушений в правовом обеспечении исполнения бюджета, по совершенствованию процедуры исполнения бюджета, использованию имущества, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

Конкретный набор вопросов проведения внешней проверки определяется исходя из сроков проведения, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей исполнения решения о бюджете, возможности использования полученных результатов в ходе других контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, численности состава участников внешней проверки и закрепляется в программе внешней проверки.

5.3. На заключительном этапе внешней проверки осуществляется подготовка Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом результатов проверки годовой бюджетной отчетности ГАБС.

5.3.1. Структура Заключения представляет собой отдельные разделы, формируемые исходя из задач (вопросов) внешней проверки.

Структура может включать следующие разделы:

1) Общие положения: правовая основа проведения внешней проверки и подготовки Заключения, общая характеристика проведенного мероприятия, сроки и полнота представления документов, источники информации для Заключения и т.д.

2) Общая характеристика исполнения бюджета: анализ изменений решения о бюджете на отчетный год, анализ исполнения основных характеристик бюджета;

3) Исполнение доходной части бюджета, включая общую оценку доходов, а также анализ налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений.

4) Исполнение расходной части бюджета, включая оценку соответствия сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным решением о

бюджете, соответствия лимитов бюджетных обязательств уточненной сводной бюджетной росписи.

5) Анализ исполнения программной части бюджета.

6) Анализ общего объема бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

7) Оценка дефицита (профицита) бюджета и источников финансирования дефицита, включая бюджетные кредиты.

8) Финансовые нарушения, установленные Контрольно-счетной комиссией в ходе документальных проверок и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам использования средств бюджета в отчетном году.

9) Анализ долговых и гарантийных обязательств.

10) Выводы и предложения.

5.3.2. Разделы Заключения оформляются в виде текстовой части и таблиц, отражающих результаты, полученные в ходе проведения основного этапа внешней проверки, также могут быть использованы диаграммы и графики.

5.3.3. Заключение должно содержать выводы и предложения, отвечающие содержанию Заключения, отражающие отклонения и нарушения, допущенные в ходе исполнения бюджета (в том числе их причины). В выводах необходимо указывать возможные последствия нарушений в случае их несвоевременного устранения, а также, при необходимости, вносить предложения (рекомендации) по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовых актов по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

Выводы и предложения могут отражаться в общей канве текста Заключения и не формироваться отдельным разделом Заключения.

5.3.4. В Заключении рекомендуется отражать как положительные, так и отрицательные факты, выявленные в ходе внешней проверки (аналогичный подход применяется и по выводам).

Сформированное Заключение ответственный исполнитель внешней проверки представляет на рассмотрение Председателю Контрольно-счетной комиссии для направления в представительный орган и местную администрацию муниципального образования в установленные сроки.

Программа
внешней проверки годового отчета об исполнении
бюджета _____

(наименование муниципального образования)

за _____ год

1. Основания для проведения внешней проверки:

Статья 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, часть 2 Положения о Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района, утвержденного решением Совета Фурмановского муниципального от _____ № _____, _____.

(другие основания, при наличии (в том числе Соглашение о передаче полномочий))

2. Цели проведения внешней проверки:

Контроль достоверности годового отчета об исполнении бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС), законности и результативности деятельности ГАБС по исполнению бюджета _____ (далее – бюджет)

(наименование муниципального образования)

в отчетном финансовом году.

3. Объекты внешней проверки:

- главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств);

- Финансовое управление администрации Фурмановского муниципального района, как орган, организующий исполнение бюджета.

4. Предмет внешней проверки:

- годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год;

- отдельные нормативные правовые акты, обеспечивающие организацию исполнения бюджета в отчетном финансовом году;

- документы, предоставленные в соответствии с требованиями Положения о бюджетном процессе в _____,

(наименование муниципального образования, реквизиты документа)

Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета _____;

(наименование муниципального образования, реквизиты документа)

- документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные Контрольно-счетной комиссией Фурмановского муниципального района в установленном порядке.

5. Вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе внешней проверки:

5.1. _____;

5.2. _____;

5.3. _____.

6. Исследуемый период: _____.

7. Порядок оформления и представления результатов внешней проверки:

Результаты внешней проверки оформляются в виде Заключения Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района на годовой отчет об исполнении бюджета за _____ год.

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ПРИКАЗ**

от _____ 20__ года

№ _____

г. Фурманов

О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

(наименование муниципального образования)

за _____ год

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района на _____ год, утвержденным Председателем Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района «__» _____ 20__ года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета

_____ за _____ ГОД

(наименование муниципального образования)

(далее – внешняя проверка).

2. Началом внешней проверки считать _____.

(дата начала внешней проверки)

3. Для проведения внешней проверки привлечь:

- _____;

(должность, Ф.И.О. сотрудника Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района)

- _____.

(должность, Ф.И.О. сотрудника Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района)

4. Внешнюю проверку провести в соответствии с программой внешней проверки (прилагается).

**Председатель Контрольно-счетной
комиссии Фурмановского
муниципального района**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен:

_____ (дата, подпись, расшифровка подписи)