

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**1070**

**17.12.**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Фурманов**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Фурмановского муниципального района**

В целях организации работы по составлению бюджетных смет, руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 г. № 26-н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Фурмановского муниципального района (прилагается).

2. Постановление администрации Фурмановского муниципального района от 31.12.2015 № 881 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждениями, подведомственными администрации Фурмановского муниципального района» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Фурмановского муниципального района, начальника финансового отдела администрации А.М. Двоеглазова

**Глава Фурмановского**

**муниципального района Р.А. Соловьев**

Е.В. Белкина

20133

Приложение

к постановлению администрации

Фурмановского муниципального района

от 17.12.2018 № 1070

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений подведомственных администрации Фурмановского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) казенных учреждений подведомственных администрации Фурмановского муниципального района (далее – администрация) как получателей бюджетных средств (далее при совместном упоминании – учреждение).

1.2. Бюджетная смета учреждения составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Фурмановского муниципального района и бюджета Фурмановского городского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области (далее – местный бюджет) на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1. В целях формирования проекта решения о местном бюджете, учреждения формируют проект бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы по формам согласно Приложению № 1, № 2 к настоящему Порядку, в срок до 01 сентября текущего года

2.2. В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели бюджетной сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со Статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

2.4. Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели проекта бюджетной сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена до учреждений.

2.5. Бюджетная смета составляется на основании [обоснований (расчетов)](garantF1://71892286.0) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. Бюджетную смету подписывает руководитель (директор) учреждения и направляет в администрацию.

**3. Утверждение бюджетных смет**

3.1. Утверждение бюджетной сметы учреждениями осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем (директором) учреждения.

3.3. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании бюджетной сметы направляются в администрацию не позднее одного рабочего дня после утверждения бюджетной сметы.

**4. Ведение бюджетной сметы**

4.1 Ведение бюджетной сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели бюджетной сметы (далее - изменение показателей бюджетной сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменение распределения лимитов бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменение объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

- изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию.

4.3. Изменение показателей бюджетной сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с порядком составления и ведения бюджетной росписи.

4.4. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана закупок.

4.6. Формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемое при составлении бюджетной сметы осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям бюджетной сметы.

4.8. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.











