

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.10.2020 № 829**

**г. Фурманов**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий собственнику электрических сетей**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Фурмановского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что предоставление субсидий собственнику электрических сетей является расходным обязательством Фурмановского городского поселения и исполняется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Фурмановского городского поселения.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий собственнику электрических сетей (прилагается).

3. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района ([www.furmanov.su](http://www.furmanov.su)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы Фурмановского муниципального района** | **А.А.Клюев** |

Приложение

к постановлению администрации Фурмановского муниципального района от 26.10.2020 № 829

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий собственнику электрических сетей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Фурмановского городского поселения собственнику электрических сетей (далее – Субсидия),

1.2. Субсидии предоставляются в рамках непрограммных направлений деятельности.

1.3. Категории получателей субсидии:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, имеющие в собственности электрические сети и объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Фурмановского городского поселения и попадающие в зону проведения работ по благоустройству территории Фурмановского городского поселения (далее – Организация, Получатель субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выносом электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства, переустройством электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства, включая разработку проектной документации.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Фурмановского городского поселения, предусмотренных на предоставление Субсидий является администрация Фурмановского муниципального района (далее по тексту – Администрация).

Структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций Администрации по рассмотрению документов, материалов (информации), предоставляемых Получателем субсидии, а также проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями является Отдел архитектуры Администрации.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Совета Фурмановского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – местный бюджет) Администрации.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения Субсидии заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- выписку из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности на электрические сети и объекты электросетевого хозяйства.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет заявитель.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в [подпункте](consultantplus://offline/ref=A991F59F433BC7511AFEB72CE4093D04B1AA50316590898B59972B2AB8BCC7F130BB5DA3B4BB1BD74544L) 2.1 настоящего Порядка:

1) Администрация в день получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2) Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка:

а) рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидий;

- об отказе в предоставлении Субсидий;

б) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация заключает с Получателем субсидии соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин для отказа в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E1451A9525CB603A5CCD2C4DB2319D92&req=doc&base=RLAW224&n=151792&dst=100050&fld=134&date=21.10.2020)3 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении Субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E1451A9525CB603A5CCD2C4DB2319D92&req=doc&base=RLAW224&n=151792&dst=100020&fld=134&date=21.10.2020) настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E1451A9525CB603A5CCD2C4DB2319D92&req=doc&base=RLAW224&n=151792&dst=100020&fld=134&date=21.10.2020) настоящего Порядка;

г) заявитель не относится к категории получателей субсидии, определенной в [пункте 1.](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E1451A9525CB603A5CCD2C4DB2319D92&req=doc&base=RLAW224&n=151792&dst=100016&fld=134&date=21.10.2020)3 настоящего Порядка.

2.4. размер Субсидий определяется Решением Совета Фурмановского городского поселения о бюджете Фурмановского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период (ведомственная структура расходов бюджета Фурмановского городского поселения).

2.5. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении Субсидии.

2.5.1. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации (далее – типовая форма соглашения).

2.5.2. Администрация заключает с Получателем субсидий соглашение с обязательным включением в него:

- условия о согласии их получателей, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- требования в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Решением Совета Фурмановского городского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о включении условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.5.3. В течение срока, указанного в [подпункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E1451A9525CB603A5CCD2C4DB2319D92&req=doc&base=RLAW224&n=151792&dst=100042&fld=134&date=21.10.2020)2 настоящего Порядка, уполномоченное на подписание соглашения должностное лицо Администрации подписывает соглашение, и один экземпляр подписанного соглашения направляется Администрацией Получателю субсидии.

Направление Получателю субсидии заключенного соглашения является его уведомлением о принятии Администрацией решения о предоставлении Субсидии.

2.6. Результат предоставления Субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии (далее - показатель результативности).

2.6.1. Результатом предоставления Субсидии является достижение показателя результативности – «срок выполнения работ по выносу электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства».

2.6.2. Администрация устанавливает в соглашении конкретное значение показателя результативности в соответствии с [пунктом 2.6.1](#p108) настоящего Порядка.

2.7. Перечисление Субсидий Организации на расчетный счет, открытый ей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидий, при условии наличия денежных средств на лицевом счете Администрации по данному направлению.

2.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

- разработка проектной документации по реконструкции ВЛ-0,4 кВ ф.15 ТП-9 и выносу КЛ-6 кВ «ТП-60» из зоны благоустройства с переключением светофорного объекта от ВЛ-0,4 кВ ф.5 ТП-60 в районе ул. Советская и реконструкции ВЛ-0,4 кВ ф.7 ТП-9, расположенной на территории «Монумент Славы» по адресу: г. Фурманов, ул. Социалистический проезд;

- вынос электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства, переустройство электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства.

2.9. Получателям субсидии - юридическим лицами, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из местного бюджета Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Организации из местного бюджета, подлежат перечислению в местный бюджет до 1 марта очередного финансового года, за исключением случаев, когда Администрацией в срок до 1 марта очередного финансового года принято решение о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в очередном финансовом году.

Решение о наличии потребности Получателя субсидии в не использованном в отчетном финансовом году остатка Субсидии принимается Администрацией в порядке, установленном бюджетным законодательством, с обязательным включением данных положений в Соглашение о предоставлении Субсидии.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных Организации из местного бюджета, в отношении которых Администрацией в установленный срок не принято решение о наличии потребности в направлении средств субсидии на те же цели в очередном финансовом году, которые не перечислены в местный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года, подлежат взысканию в местный бюджет в установленном порядке.

В целях осуществления возврата части Субсидии Администрация в течение 30 календарных дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, подлежащего возврату, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата части субсидии с указанием ее размера, и реквизитов для перечисления денежных средств.

**3. Требования к отчетности**

Получатели субсидий в срок до 10 января года, следующего за отчетным, представляют в Администрацию отчетность о достижении показателя результативности, устанавливаемого Администрацией в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам определенным типовыми формами соглашений, для субсидий на финансовое обеспечении затрат.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Получателем субсидии в Администрацию.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2.1. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

4.2.2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, возврат Субсидии осуществляется в доход бюджета Фурмановского городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#p123) настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

При отказе Получателя субсидии произвести возврат суммы Субсидии в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

собственнику электрических сетей

**Администрация Фурмановского**

**муниципального района**

**Заявление**

|  |
| --- |
| Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий собственнику электрических сетей, утвержденным постановлением Администрации Фурмановского муниципального района от \_\_\_\_\_\_ № \_\_ (далее - Порядок), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выносом электрических сетей и объектов электросетевого хозяйства из зоны благоустройства.  Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения обособленного подразделения на территории Ивановской области <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП при постановке на учет заявителя в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платежные реквизиты заявителя: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E1451A9525CB603A5CCD2C4DB2319D92&req=doc&base=RZR&n=149911&REFFIELD=134&REFDST=100107&REFDOC=151792&REFBASE=RLAW224&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D157&date=21.10.2020) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?rnd=E1451A9525CB603A5CCD2C4DB2319D92&req=doc&base=RZR&n=350817&REFFIELD=134&REFDST=100107&REFDOC=151792&REFBASE=RLAW224&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D157&date=21.10.2020) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес местонахождения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии печати) | | | |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления: | | | |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (заполняется Администрацией Фурмановского муниципального района) | | | |

--------------------------------

<\*> В случае если заявителем является юридическое лицо, обособленное подразделение которого находится на территории Ивановской области.