

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Контрольно-счетной
комиссии Фурмановского
муниципального района

подпись

_____ А.М. Двоеглазов

09.01.2020

**Контрольно-счетная комиссия
Фурмановского муниципального района**

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

СВМФК-6

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЙ»**

(Стандарт подлежит применению с момента его утверждения)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цель, задачи и формы контроля реализации результатов мероприятий	4
3	Контроль соблюдения сроков рассмотрения результатов мероприятий органами местного самоуправления и объектами контроля	5
4	Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий	5
4.1	Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий главой муниципального образования	5
4.2	Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий представительным органом муниципального образования	6
4.3	Контроль реализации предписаний и представлений Контрольно-счетной комиссии	6
5	Использование итогов контроля реализации результатов мероприятий	8
6	Оформление итогов контроля реализации результатов мероприятий	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК-6 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района, утвержденного решением Совета Фурмановского муниципального района от 27.06.2019 №60, Регламента Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района, в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. При подготовке Стандарта были учтены положения стандарта внешнего государственного аудита (контроля) Счетной палаты Российской Федерации СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

1.3. Целью Стандарта является методическое обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией Фурмановского муниципального района (далее – результаты мероприятий).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля результатов мероприятий;
- установление порядка оформления итогов контроля реализации результатов мероприятий.

1.5. Стандарт направлен на повышение эффективности работы Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия) и обязателен к руководству при осуществлении деятельности должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, в обязанности которых согласно настоящему Стандарту входит контроль реализации результатов мероприятий.

1.6. Под результатами мероприятий в рамках настоящего Стандарта понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных Контрольно-счетной комиссией мероприятий и направляемых главе Фурмановского муниципального района, главам поселений, входящих в состав

Фурмановского муниципального района, в Совет Фурмановского муниципального района, в представительные органы поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района и объектам контроля.

1.7. Под реализацией результатов мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления Фурмановского муниципального района и поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района, а также объектами контроля следующих документов, направленных в их адрес Контрольно-счетной комиссией:

- Предписание Контрольно-счетной комиссии;
- Представление Контрольно-счетной комиссии;
- информационное письмо Контрольно-счетной комиссии;
- отчет по итогам контрольного мероприятия, утвержденный Председателем Контрольно-счетной комиссии;
- заключение по итогам экспертно-аналитического мероприятия, подписанное Председателем Контрольно-счетной комиссии.

1.8. Под итогами рассмотрения (выполнения) результатов мероприятий понимаются практические действия органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района и поселений, входящих в состав Фурмановского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), а также объектов контроля, информация о которых может содержаться в доведенных до Контрольно-счетной комиссии информационных письмах, нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, локальных актах, принятых объектами контроля, копиях подтверждающих принятые меры документов.

2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов мероприятий

2.1. Целью контроля реализации результатов мероприятий является повышение эффективности проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, повышение качества оформления результатов мероприятий, определение проблемных вопросов в сферах организации, осуществления бюджетного процесса и использования муниципального имущества в Фурмановском муниципальном районе и поселениях, входящих в состав Фурмановского муниципального района (далее – муниципальные образования).

2.2. Задачами контроля реализации результатов мероприятий являются:

- контроль соблюдения сроков рассмотрения результатов мероприятий органами местного самоуправления и объектами контроля;
- анализ полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации об итогах рассмотрения результатов мероприятий;
- выявление причинно-следственных связей при получении отрицательных ответов на предписания, представления, предложения и рекомендации Контрольно-счетной комиссии;

- определение результативности проведенных мероприятий;
- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по бюджетному процессу и в сфере управления, распоряжения и использования муниципального имущества в муниципальном образовании;
- разработка предложений по повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Контроль реализации результатов мероприятий в рамках настоящего Стандарта может осуществляться в документальной и фактической форме.

Документальная форма контроля представляет собой анализ полученной информации с позиций соблюдения сроков ее представления, полноты охвата поставленных перед органами местного самоуправления и объектами контроля требований, рекомендаций, предложений.

Фактическая форма контроля представляет собой анализ разработанных проектов и (или) утвержденных по итогам рассмотрения результатов мероприятий нормативных правовых и локальных актов, проверку представленной информации с выходом на объект контроля.

Проверка представленной информации с выходом на объект контроля может быть включена в план работы Контрольно-счетной комиссии как отдельное контрольное мероприятие или отдельным вопросом программы иного контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

3. Контроль соблюдения сроков рассмотрения результатов мероприятий органами местного самоуправления и объектами контроля

3.1. Контроль соблюдения сроков представления информации об итогах рассмотрения результатов мероприятий осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной комиссии путем сопоставления фактических сроков представления информации со сроками, указанными в представлениях, предписаниях и информационных письмах Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии оценивает полноту отражения информации по поставленным перед органами местного самоуправления и объектами контроля требованиям, рекомендациям, предложениям Контрольно-счетной комиссии.

4. Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий

4.1. Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий главой муниципального образования

4.1.1. Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий главой муниципального образования проводится в случае направления главе муниципального образования информации для принятия мер, привлечения к

ответственности должностных лиц объектов контроля, а также в случае направления рекомендаций и предложений Контрольно-счетной комиссии по совершенствованию бюджетного процесса и повышению эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования.

4.1.2. Анализ осуществляется руководителем соответствующего мероприятия. Выводы по результатам анализа доводятся до сведения Председателя Контрольно-счетной комиссии.

4.1.3. На основе выводов по результатам анализа, Председатель Контрольно-счетной комиссии разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и повышению эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования и принимает решение о направлении предложений главе муниципального образования.

4.2. Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий представительным органом муниципального образования

4.2.1. Анализ итогов рассмотрения результатов мероприятий представительным органом муниципального образования проводится должностным лицом Контрольно-счетной комиссии на основе решений или протоколов заседаний представительного органа муниципального образования.

4.2.2. На основе выводов по результатам анализа должностное лицо Контрольно-счетной комиссии разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и повышению эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования и направляет их Председателю Контрольно-счетной комиссии для принятия решения о направлении предложений в представительный орган муниципального образования.

4.3. Контроль реализации предписаний и представлений Контрольно-счетной комиссии

4.3.1. Контроль реализации предписаний и представлений Контрольно-счетной комиссии включает в себя следующие процедуры:

- постановка предписаний и представлений на контроль;
- анализ хода и результатов реализации предписаний и представлений;
- принятие мер в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения предписаний и представлений, а также неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний;
- продление сроков контроля реализации предписаний и представлений;
- снятие предписаний и представлений с контроля.

4.3.2. Постановка предписаний и представлений на контроль осуществляется с момента их подписания Председателем Контрольно-счетной комиссии. Контроль осуществляет руководитель соответствующего контрольного мероприятия.

4.3.3. Анализ хода и результатов реализации предписаний и представлений осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации предписаний и представлений Контрольно-счетной комиссии, проводимого путем изучения и анализа полученной информации о ходе и результатах реализации предписаний и представлений;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является исполнение предписаний или представлений.

4.3.4. Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя:

- анализ полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля предписаний и представлений, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений, недостатков и ликвидации их последствий;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях и представлениях;

- анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях и представлениях.

4.3.5. Контрольные мероприятия, предметом или одним из вопросов которых является исполнение предписаний и представлений, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения и (или) подтверждения полученной информации о принятых мерах по реализации результатов мероприятий;

- получения от органов местного самоуправления или объектов контроля неполной (недостаточной) информации о принятых мерах;

- при наличии обоснованных сомнений в достоверности полученной информации.

4.3.6. Председателем Контрольно-счетной комиссии принимается решение о снятии с контроля предписаний и представлений, продлении сроков контроля их реализации, принятия по ним дополнительных мер на основании мотивированного предложения руководителя соответствующего мероприятия.

5. Использование итогов контроля реализации результатов мероприятий

5.1. На основании проведенного анализа результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, руководителем мероприятия разрабатываются предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы по бюджетному процессу в муниципальном образовании и в сфере управления, распоряжения и использования муниципального имущества муниципального образования.

5.2. Путем выявления причинно-следственных связей при получении отрицательных ответов на предписания, представления, предложения и рекомендации Контрольно-счетной комиссии, Председатель Контрольно-счетной комиссии определяет результативность проведенных мероприятий и разрабатывает предложения по повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной комиссии.

5.3. Итоги контроля реализации результатов мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной комиссии на предстоящий период и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

5.4. Общий контроль вышеуказанных вопросов и принятие по ним решений осуществляет Председатель Контрольно-счетной комиссии.

6. Оформление итогов контроля реализации результатов мероприятий

6.1. Итоги контроля реализации результатов мероприятий могут оформляться в виде отчета о результатах контрольного мероприятия в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация предписаний или представлений Контрольно-счетной комиссии, или в виде информации о реализации результатов мероприятия, подготавливаемой руководителем мероприятия, для рассмотрения вопросов о снятии с контроля предписаний и представлений.