



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2019

№ 60

г. Фурманов

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района

(в редакции Решений Совета Фурмановского муниципального района от 22.08.2019 № 71, от 24.10.2019 № 98)

В целях реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 21, 31 Устава Фурмановского муниципального района, Совет Фурмановского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Решение Совета Фурмановского муниципального района пятого созыва от 12.12.2013 № 86 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном источнике опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации: «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района», а также разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

**Глава Фурмановского
муниципального района**

Р.А. Соловьев

**Председатель Совета Фурмановского
муниципального района**

Г.В. Жаренова

Приложение
к решению
Совета Фурмановского
муниципального района
от 27.06.2019 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Фурмановского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания, деятельности Контрольно-счетной комиссии Фурмановского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия) и осуществления Контрольно-счетной комиссией полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления Фурмановского муниципального района, образованным Советом Фурмановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Фурмановского муниципального района для осуществления на территории Фурмановского муниципального района внешнего муниципального финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, исполнением принятого (утвержденного) бюджета Фурмановского муниципального района, расходованием средств бюджета Фурмановского муниципального района, для проведения проверки годового отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Фурмановского муниципального района.

1.2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом Фурмановского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Контрольно-счетная комиссия образуется Советом Фурмановского муниципального района, входит в его структуру, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и не обладает правами юридического лица.

1.4. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Фурмановского муниципального района, решениями Совета Фурмановского муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

1.6. Регламент Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

1.7. Контрольно-счетная комиссия обладает правом нормотворческой инициативы.

1.8. В рамках задач, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Контрольно-счетная комиссия наделена организационной и функциональной независимостью. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Фурмановского муниципального района.

1.9. Контрольно-счетная комиссия имеет гербовую печать и бланки с изображением герба Фурмановского муниципального района и со своим наименованием.

1.10. Сокращенное наименование: КСК Фурмановского муниципального района.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Контрольно-счетной комиссии: 155520, Ивановская обл., г. Фурманов, ул. Социалистическая, д. 15.

2. Принципы осуществления контроля, полномочия Контрольно-счетной комиссии

2.1. Цель деятельности Контрольно-счетной комиссии – контроль за осуществлением в Фурмановском муниципальном районе бюджетного процесса, формированием и исполнением бюджета, использованием муниципальной собственности.

2.2. Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2.3. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Фурмановского муниципального района;
- экспертиза проекта бюджета Фурмановского муниципального района;
- контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Фурмановского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Фурмановского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Фурмановского муниципального района и проверки достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Фурмановского муниципального района;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Фурмановского муниципального района, контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Фурмановского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения собственностью Фурмановского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Фурмановскому муниципальному району;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района, а

также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- контроль за состоянием и обслуживанием муниципального долга и эффективностью использования муниципальных заимствований;

- контроль за ходом, исполнением и реализацией программных планов развития;

- финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Фурмановского муниципального района, включая финансово-экономические обоснования в части, касающейся расходных обязательств Фурмановского муниципального района, а также муниципальных программ;

- анализ данных планового реестра расходных обязательств Фурмановского муниципального района;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов по его совершенствованию;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Фурмановского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации Главе Фурмановского муниципального района и в Совет Фурмановского муниципального района;

- представление Совету Фурмановского муниципального района ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации или размещение их в сети Интернет;

- аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Фурмановского муниципального района и решениями Совета Фурмановского муниципального района.

2.4. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными и муниципальными контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

3. Состав и структура Контрольно-счетной комиссии, статус и полномочия должностных лиц

3.1. Контрольно-счетная комиссия состоит из Председателя и сотрудников аппарата Контрольно-счетной комиссии. Аппарат Контрольно-счетной комиссии состоит из инспекторов и иных штатных работников.

Председатель и инспекторы являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

3.2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяется решением Совета Фурмановского муниципального района по представлению Председателя Контрольно-счетной комиссии.

Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается Председателем Совета Фурмановского муниципального района в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

3.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Совета Фурмановского муниципального района.

Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной комиссии устанавливается решением Совета Фурмановского муниципального района и не может быть менее, чем срок полномочий Совета Фурмановского муниципального района.

3.4. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет Фурмановского муниципального района:

- Главой Фурмановского муниципального района;
- Председателем Совета Фурмановского муниципального района;
- депутатами Совета Фурмановского муниципального района – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Фурмановского муниципального района.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии утверждается решением Совета Фурмановского муниципального района.

3.5. По истечении срока полномочий Председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной комиссии.

3.6. Председатель Контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

- представляет без доверенности Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- издает локальные нормативные правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе о проведении контрольного мероприятия;

- заключает соглашения о сотрудничестве с государственными и муниципальными органами контроля;

- осуществляет общее руководство контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями;

- организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

- представляет Совету Фурмановского муниципального района ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии;

- направляет Главе Фурмановского муниципального района и в Совет Фурмановского муниципального района информацию о результатах проводимых мероприятий;

- обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии;

- принимает участие в заседаниях Совета Фурмановского муниципального района, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях комиссий и рабочих групп иных органов местного самоуправления;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Фурмановского муниципального района, решениями Совета Фурмановского муниципального района и настоящим Положением.

В рамках осуществления полномочий Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет:

- взаимодействие с профильными комитетами Совета Фурмановского муниципального района, комиссиями, рабочими группами при администрации Фурмановского муниципального района;

- анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- разработку предложений по результатам проведенных мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств Фурмановского муниципального района.

3.7. На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной комиссии.

3.8. В отсутствие Председателя Контрольно-счетной комиссии его обязанности могут быть возложены на инспектора Контрольно-счетной комиссии, на основании распоряжения Председателя Совета Фурмановского муниципального района.

3.9. Права, обязанности и ответственность Председателя, инспекторов Контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, решениями Совета Фурмановского муниципального района, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

4. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссией по внешнему муниципальному финансовому контролю

4.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Фурмановского муниципального района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Фурмановского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района.

4.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

4.3. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Фурмановского муниципального района, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, иными методическими материалами.

4.4. Экспертно-аналитические мероприятия предусматривают подготовку отчета или заключения по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной комиссии.

4.5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность за достоверность результатов проверки. На основании акта Контрольно-счетной комиссии составляется отчет, который утверждается Председателем Контрольно-счетной комиссии.

4.6. Формы и методы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

4.7. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять должностным

лицам Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы.

4.8. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения, иные организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.9. Порядок направления запросов устанавливается настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной комиссии. Сроки предоставления информации по запросам Контрольно-счетной комиссии устанавливаются законом Ивановской области.

4.10. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.11. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение 30 календарных дней со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4.12. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации (их должностным лицам) предписание. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

4.13. Предписания и представления Контрольно-счетной комиссии подписываются Председателем Контрольно-счетной комиссии или должностным лицом Контрольно-счетной комиссии исполняющим его обязанности.

4.14. Формы предписания и представления утверждаются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

4.15. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Фурмановского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

4.16. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Фурмановского муниципального района. На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Фурмановского муниципального района и представляет их на рассмотрение в органы

местного самоуправления.

4.17. Порядок подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяется Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

5. Порядок направления запросов Контрольно-счетной комиссией

5.1. Запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий и указанные в пункте 4.8 настоящего Положения, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, их структурными подразделениями, иными организациями, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль.

5.2. Подготовку запроса организует Председатель контрольно-счетной комиссии или руководитель мероприятия.

5.3. Запрос Контрольно-счетной комиссии должен содержать:

- основание направления запроса;
- наименование мероприятия и основание его проведения (ссылка на план работы Контрольно-счетной комиссии, приказ Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении мероприятия);
- содержание запрашиваемой информации;
- сроки предоставления информации;
- последствия отказа в предоставлении запрашиваемой информации (в случае необходимости).

5.4. Если иное не установлено действующим законодательством, срок предоставления информации по запросам Контрольно-счетной комиссии не может быть более 10 рабочих дней, а при проведении Контрольно-счетной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий незамедлительно, а в исключительных случаях – в срок не более 3 рабочих дней.

5.5. В случае невозможности предоставления информации в установленные сроки, в Контрольно-счетную комиссию заблаговременно направляется ответ с объяснением причин несоблюдения сроков и согласованием новых сроков предоставления информации.

5.6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

5.7. В случае отказа в предоставлении информации, предоставлении информации не в полном объеме, невыполнения иных законных требований Контрольно-счетной комиссии, в том числе отказа руководителей объектов контроля в допуске должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, предъявивших соответствующее удостоверение и приказ о проведении мероприятия, на проверяемый объект, руководитель мероприятия оформляет акт с указанием даты, времени, места, фамилии должностного лица, допустившего противоправные действия, и других обстоятельств отказа.

5.8. В случае отказа подписать акт представителями объекта контроля, на обратной стороне акта руководителем мероприятия делается соответствующая отметка.

5.9. Акт в течение суток с момента его составления должен быть представлен Председателю Контрольно-счетной комиссии, который принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

6. Права и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

6.1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, при выполнении служебных обязанностей имеют право на основании приказа Председателя Контрольно-счетной комиссии о проведении мероприятия и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Ивановской области.

6.2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

Указанные лица несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при осуществлении своих полномочий.

7. Порядок и формы взаимодействия Контрольно-счетной комиссии с органами местного самоуправления Фурмановского муниципального района

7.1. Основными формами взаимодействия Совета Фурмановского муниципального района и Контрольно-счетной комиссии являются:

- рассмотрение Советом Фурмановского муниципального района и ее комитетами отчетов Контрольно-счетной комиссии по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- рассмотрение Советом Фурмановского муниципального района отчета о работе Контрольно-счетной комиссии за год;
- ежеквартальное представление в Совет Фурмановского муниципального района аналитической записки (заключения) о ходе исполнения бюджета Фурмановского муниципального района.

7.2. Глава Фурмановского муниципального района, Председатель Совета Фурмановского муниципального района, депутаты Совета Фурмановского муниципального района могут дополнительно запрашивать материалы проведенных мероприятий Контрольно-счетной комиссии.

7.3. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в пленарных заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп Совета Фурмановского муниципального района и заседаниях (совещаниях) администрации Фурмановского муниципального района.

8. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

8.1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Фурмановского муниципального района и управлением муниципальным имуществом с учетом полномочий Контрольно-счетной комиссии. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Фурмановского муниципального района, предложений и запросов Главы Фурмановского муниципального района.

9. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной комиссии

9.1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Фурмановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

9.2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Фурмановского муниципального района. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии размещается на

официальном сайте Фурмановского муниципального района после его рассмотрения Советом Фурмановского муниципального района.

10. Гарантии деятельности Контрольно-счетной комиссии

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Фурмановского муниципального района в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

10.2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии определяются в бюджете Фурмановского муниципального района отдельной строкой.

10.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета Фурмановского муниципального района.

10.4. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации о их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и обладают гарантиями профессиональной независимости.