**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе по отбору кандидатов в состав консультативного общественного совета**

**«Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Проведение конкурса по отбору кандидатов в состав консультативного общественного совета «Молодежная Администрации Фурмановского муниципального района» (далее - конкурс) осуществляется в целях выполнения постановления администрации Фурмановского муниципального района «О создании консультативного общественного совета «Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение определяет организационные основы конкурса и процедуру отбора кандидатов в состав консультативного общественного совета «Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района» (далее - Молодежная администрация).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор 25 кандидатов в состав Молодежной администрации.

2.2. Задачами конкурса являются:

- информирование населения Фурмановского муниципального района о Молодежной администрации;

- оценка претендентов, участвующих в конкурсе, и формирование банка данных перспективной молодежи Фурмановского муниципального района.

3. Организация конкурса

3.1. Общую координацию и контроль за ходом проведения конкурса, в том числе сбор конкурсной документации претендентов, обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет МКУ «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района».

3.2. Информационное обеспечение конкурса осуществляет пресс-служба администрации Фурмановского муниципального района.

3.3. Конкурс проводится в три этапа:

заочный - с 03.12.2018 по 17.01.2019;

тестирование - с 18.01.2019 по 19.01.2019;

очный - с 21.01.2019 по 24.01.2019.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Фурмановского муниципального района, в возрасте от 16 до 30 лет на день подачи заявки на участие в конкурсе.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в случаях:

наличия неснятой или непогашенной судимости;

признания лица недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в силу;

замещения лицом должности государственной гражданской или муниципальной службы;

если лицо является депутатом органа государственной власти или представительного органа местного самоуправления.

5. Порядок подачи конкурсной документации

5.1. Обязательная конкурсная документация, подаваемая претендентами, включает в себя:

заявление претендента;

анкету претендента;

копию паспорта;

копии документов, подтверждающих наличие общего или профессионального образования (аттестата, дипломов о профессиональном образовании с соответствующими выписками), справки из учреждения профессионального образования, в котором в настоящее время проходит обучение претендент;

копии документов, подтверждающих опыт трудовой деятельности (трудовой книжки и других);

5.2. Дополнительная конкурсная документация, подаваемая претендентами, включает в себя:

копии документов, подтверждающих достижения претендента в научной, общественной, творческой, спортивной, учебной и прочей деятельности;

характеристику (рекомендацию) с основного места работы, учебы, из некоммерческих организаций;

прочие документы, дополнительно характеризующие претендента.

5.3. Прием конкурсной документации претендентов осуществляется с 03.12.2018 по 17.01.2019 до 16 часов 00 минут включительно МКУ «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района» по адресу: 155520 г. Фурманов, ул. Социалистическая, д. 15, к. 16.

5.4. Претенденты, чья конкурсная документация подана в нарушение порядка, установленного пунктами 5.1 - 5.3 настоящего Положения, к заочному этапу конкурса не допускаются.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов в состав Молодежной администрации.

6.2. Количественный состав конкурсной комиссии – 9 человек.

6.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается главой администрации Фурмановского муниципального района.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй ее состава.

6.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя является решающим.

6.6. Решения конкурсной комиссии подписываются председателем, секретарем.

6.7. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов.

6.8. Члены конкурсной комиссии для принятия решения не вправе передавать свой голос другим лицам.

6.9. Председатель конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

организует работу конкурсной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы конкурсной комиссии;

определяет обязанности членов конкурсной комиссии.

6.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

по поручению председателя конкурсной комиссии председательствует на заседании конкурсной комиссии.

7. Оценка претендентов и определение победителей конкурса

7.1. В заочном этапе конкурса участвуют все претенденты, подавшие конкурсную документацию в установленном разделом 5 настоящего Положения порядке.

7.2. Оценку претендентов на основании представленных ими документов осуществляет экспертная комиссия конкурса.

7.3. Персональный состав экспертной комиссии конкурса, а также критерии оценки претендентов и формы протоколов экспертной оценки утверждаются МКУ «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района».

7.4. Результаты экспертной оценки представляются МКУ «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района» в конкурсную комиссию.

7.5. По завершении заочного этапа конкурса экспертная комиссия проводит тестирование претендентов.

7.6. По результатам экспертной оценки и тестирования конкурсная комиссия принимает решение об отборе не более 50 претендентов, которые становятся участниками очного тура конкурса.

7.7. По результатам очного этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение об отборе не более 25 кандидатов в состав Молодежной администрации - победителей конкурса и не более 20 кандидатов в состав резерва Молодежной администрации.

7.9. Список кандидатов в состав Молодежной администрации, список кандидатов в резерв Молодежной администрации утверждается постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

7.10. Победителям конкурса вручаются свидетельства победителя конкурса по отбору кандидатов в состав Молодежной администрации.

В конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатов в состав консультативного общественного совета «Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района» гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору в состав консультативного общественного совета «Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Анкета кандидата в состав консультативного общественного совета «Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района»

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпочитаемое структурное подразделение (управление, комитет):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера профессиональных интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительное образование\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика/стажировка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достижения (различные награды, полученные в ходе олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация (описание навыков владения компьютером, оргтехникой, иностранными языками и т.п.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личностная характеристика (описание личностных и профессиональных качеств, сильных и слабых сторон, характера и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

(\*) – необходимо приложить копии подтверждающих документов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Муниципальное казенное учреждение

«Отдел спорта администрации Фурмановского

муниципального района»

Ивановская область, г. Фурманов,

ул. Социалистическая, д15

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_*

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю согласие на обработку МКУ «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района» своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AFBF716E2559853E5F2791498CABE649A58153D1792A636B6EE93D3B6D65CCE739A6CFC7E73B1814B2y8M) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов по спортивным мероприятиям.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- адрес регистрации и проживания;

- паспортные данные;

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации (и на бумажном носителе) Муниципального казенного учреждения «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района», их уточнение (обновление, изменение).

Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписка

о приеме документов на участие в конкурсе по отбору

кандидатов в состав консультативного общественного совета «Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района»

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные документы приняты в \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, фамилия и инициалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- работника МКУ отдел спорта Администрации Фурмановского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**

**«МОЛОДЕЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**I. Общие положения**

1. Консультативный общественный совет «Молодежная Администрация Фурмановского муниципального района» (далее - Молодежная администрация) обеспечивает взаимодействие молодых граждан с исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Фурмановского муниципального района в целях учета потребностей и интересов молодежи при формировании и реализации молодежной политики на территории Фурмановского муниципального района, обеспечения практических навыков и непосредственного участия молодых граждан в управлении районом.

2. Молодежная администрация создается при администрации Фурмановского муниципального района, является совещательным органом, функционирующим на общественных началах. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, Уставом Фурмановского муниципального района, настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Молодежной администрации**

3. Целью создания Молодежной администрации является установление взаимодействия между представителями молодежи Фурмановского муниципального района, администрацией Фурмановского муниципального района и иными органами местного самоуправления по вопросам реализации молодежной политики на территории района.

4. Для достижения целей Молодежная администрация решает следующие задачи:

- содействие повышению социальной активности молодежи, молодежных общественных объединений;

- обеспечение участия молодежи в реализации социально-экономических направлений работы органов местного самоуправления района;

- содействие в подготовке и формировании кадрового потенциала для органов местного самоуправления района;

- выработка рекомендаций администрации Фурмановского муниципального района с учетом интересов молодых граждан, молодежных организаций;

- координация и организация совместной деятельности молодежных общественных объединений в ходе реализации молодежной политики на территории района;

- подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, связанным с реализацией молодежной политики на территории района.

5. Молодежная администрация для осуществления возложенных на нее задач имеет следующие полномочия:

- рассмотрение и направление рекомендаций по проектам нормативно-правовых актов, программам, другим решениям администрации Фурмановского муниципального района касающихся реализации молодежной политики;

- проведение предварительных консультаций, «круглых столов», совещаний, мониторинга общественного мнения, изучение вопросов, рассматриваемых на заседаниях коллегии при администрации района;

- участие в работе структурных подразделений администрации Фурмановского муниципального района с их согласия для углубленного ознакомления с управлением муниципалитета;

- осуществление взаимодействия с органами студенческого самоуправления, совещательными, консультативными, экспертными и иными органами по работе с молодежью, созданными при органах государственной власти и органах местного самоуправления Ивановской области, в том числе с Молодежным Правительством Ивановской области и Молодежной палатой при Ивановской областной Думе.

**III. Состав и структура Молодежной администрации**

6. Количество членов Молодежной администрации составляет 25 человек.

7. Молодежная администрация имеет следующую структуру:

- председатель Молодежной администрации;

- заместитель председателя Молодежной администрации:

- отдел архитектуры;

- отдел по жилищным вопросам;

- отдел ЖКХ и благоустройства;

- заместитель председателя Молодежной администрации:

- пресс-служба

- заместитель председателя Молодежной администрации:

- отдел образования;

- отдел культуры;

- отдел спорта.

8. Молодежную администрацию возглавляет Председатель Молодежной администрации.

**IV. Порядок формирования Молодежной администрации**

9. Молодежная администрация и резерв Молодежной администрации формируются на конкурсной основе.

  Положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии, положение о конкурсе, сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

10. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Фурмановского муниципального района, в возрасте от 16 до 30 лет, не состоящие на государственной или муниципальной службе и не являющиеся депутатами представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

11. По результатам проведения конкурса состав Молодежной администрации и резерв Молодежной администрации утверждается постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

12. Кандидаты, прошедшие конкурс, приобретают статус члена Молодежной администрации со дня утверждения состава Молодежной администрации, который прекращается в день утверждения нового состава Молодежной администрации, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Максимальный срок деятельности одного состава Молодежной администрации, а также максимальный срок, в течение которого действует статус члена Молодежной администрации, составляет не более двух лет.

13. Председатель Молодежной администрации, его заместители и руководители структурных подразделений Молодежной администрации утверждаются постановлением Молодежной администрации по итогам избрания их на заседании Молодежной администрации.

14. За три месяца до окончания срока полномочий членов Молодежной администрации инициируется процедура формирования нового состава Молодежной администрации.

15. В пределах установленного срока деятельности Молодежной администрации может осуществляться обновление персонального состава структурных подразделений Молодежной администрации. Утверждение обновленного персонального состава Молодежной администрации осуществляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

16. Статус члена Молодежной администрации досрочно прекращается в случае:

- подачи письменного заявления о выходе из состава Молодежной администрации, подаваемого на имя главы Фурмановского муниципального района;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации;

- переезда на постоянное место жительства за пределы Фурмановского муниципального района;

- достижения возраста 30 лет;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;

- в случае отсутствия более двух раз без уважительных причин на заседаниях Молодежной администрации или на заседаниях структурных подразделений, членом которых он является;

- в случае неоднократного нарушения положения о Молодежной администрации;

- в случае совершения порочащего проступка или использования статуса члена Молодежной администрации в личных целях;

- подачи Молодежной администрации в отставку в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

- поступления на государственную или муниципальную службу либо избранием депутатом представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

17. Член Молодежной администрации исключается из состава и лишается статуса члена Молодежной администрации на основании решения об этом, которое принимается большинством голосов членов Молодежной администрации (2/3 от действующего состава).

18. Лишение статуса члена Молодежной администрации и исключение его из состава Молодежной администрации осуществляется постановление администрации Фурмановского муниципального района.

19. Молодежная администрация может подать в отставку. Решение об этом принимается (2/3 от действующего состава) большинством голосов. Решение об отставке подается главе Фурмановского муниципального района, который принимает решение о принятии отставки Молодежной администрации и объявляет о формировании нового состава Молодежной администрации в соответствии с настоящим Положением.

**V. Порядок работы Молодежной администрации**

20. Работа Молодежной администрации осуществляется в соответствии с ее планом работы.

Документы и материалы для заседаний Молодежной администрации представляются в МКУ «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района» не позднее, чем за одну неделю до рассмотрения планового вопроса.

21. Молодежная администрация вправе делегировать своих представителей для участия в заседаниях коллегии при администрации Фурмановского муниципального района.

22. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, для обсуждения вопросов, относящихся к реализации молодежной политики. Молодежная администрация считается правомочной, когда в заседании принимают участие не менее 2/3 от списочного состава. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов Молодежной администрации, носят рекомендательный характер, оформляются в форме постановлений, заключений, рекомендаций, предложений и обращений. Решения Молодежной администрации могут направляться главе Фурмановского муниципального района для рассмотрения.

23. Молодежная администрация приглашает для участия в своих заседаниях главу Фурмановского муниципального района, заместителей главы Фурмановского муниципального района, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Фурмановского муниципального района в соответствии с рассматриваемыми вопросами по согласованию.

24. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, могут создаваться рабочие, аналитические, экспертные группы, комиссии, советы. В состав данных групп, комиссий, советов входят члены Молодежной администрации, а также могут привлекаться представители молодежных общественных объединений, эксперты, кандидаты, не вошедшие в состав Молодежной администрации.

25. Координирует деятельность Молодежной администрации и ведет заседания председатель Молодежной администрации, а в его отсутствие - один из его заместителей, назначаемый председателем Молодежной администрации.

26. Организационное, методическое, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности Молодежной администрации осуществляется МКУ «Отдел спорта администрации Фурмановского муниципального района».

27. Члены Молодежной администрации принимают личное участие в работе заседаний, комиссий и рабочих групп Молодежной администрации и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

28. Члены Молодежной администрации вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Молодежной администрации, комиссий и рабочих групп.

**VI. Председатель Молодежной администрации**

29. Председатель Молодежной администрации избирается путем открытого голосования из числа членов Молодежной администрации на первом заседании Молодежной администрации большинством голосов от утвержденного числа членов Молодежной администрации.

30. Председатель Молодежной администрации:

- представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти, местного самоуправления, в средствах массовой информации, в контактах с другими субъектами правоотношений в сфере государственной молодежной политики;

- подписывает документы Молодежной администрации;

- принимает решения о направлении поступивших в Молодежную администрацию материалов на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Молодежной администрации;

- устанавливает дату проведения очередного (внеочередного) заседания Молодежной администрации;

- возглавляет и организовывает деятельность комиссии по организации работы Молодежной администрации;

- председательствует на заседаниях Молодежной администрации;

- организовывает взаимодействие Молодежной администрации с различными партнерами в сфере государственной молодежной политики;

- контролирует исполнение решений Молодежной администрации.

31. Полномочия председателя Молодежной администрации прекращаются по следующим основаниям:

- ненадлежащего осуществления своих обязанностей;

- по инициативе главы Фурмановского муниципального района;

- по инициативе группы членов Молодежной администрации численностью не менее одной трети от утвержденного числа членов Молодежной администрации;

- письменного заявления о сложении своих полномочий.

Решение об освобождении председателя Молодежной администрации от занимаемой должности принимается на заседании Молодежной администрации большинством голосов от утвержденного числа членов Молодежной администрации.

**VII. Заместители председателя Молодежной администрации**

32. Заместители председателя Молодежной администрации избираются путем открытого голосования из числа членов Молодежной администрации большинством голосов от присутствующих на заседании членов Молодежной администрации при наличии кворума.

33. Заместитель председателя Молодежной администрации:

- по поручению председателя Молодежной администрации исполняет его функции в случае отсутствия председателя Молодежной администрации;

- содействует председателю Молодежной администрации в его деятельности, выполняет по поручению председателя Молодежной администрации его отдельные полномочия.

**VIII. Взаимодействие Администрации Фурмановского муниципального района**

**и Молодежной администрации**

34. Администрация Фурмановского муниципального района по обращениям Молодежной администрации предоставляет необходимую для осуществления деятельности Молодежной администрации информацию, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Фурмановского муниципального района тайну.

35. Заместители главы администрации Фурмановского муниципального района, руководители структурных подразделений администрации Фурмановского муниципального района оказывают содействие деятельности Молодежной администрации и собственных дублеров, осуществляя функции наставников.

**IX. Удостоверение члена Молодежной администрации**

36. Удостоверение члена Молодежной администрации (далее - удостоверение) дает его владельцу право на вход в рабочее время в здание администрации Фурмановского муниципального района.

Срок действия удостоверения ограничивается сроком полномочий Молодежной администрации.

Удостоверение подлежит возврату при досрочном прекращении полномочий члена Молодежной администрации, а также при прекращении срока полномочий Молодежной администрации.

Выдача удостоверений осуществляется в установленном порядке.

- Удостоверение представляет собой двустороннюю карточку с фотографией и печатью.

- Размеры удостоверения - 100 x 65 мм.

-На лицевой стороне удостоверения посередине располагается текст: "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

- На внутренней стороне удостоверения с лева располагается место для фотографии размером 3 x 4 см, рядом располагается герб Фурмановского муниципального района, под ним располагается текс в три строчки «Фурмановский муниципальный район» под ним внизу располагается текст: "Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_".

- Фотография скрепляется печатью.

- На внутренней стороне справа в середине верхней части располагается текст: "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_".

- Под ним предусмотрено место в две строки для записи фамилии, имени и отчества члена Молодежной администрации, далее - текст, указывающий положение члена Молодежной администрации в ее структуре.

- В нижней части помещается подпись главы Фурмановского муниципального района.