

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 сентября 2018 № 735**

**г. Фурманов**

О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Фурмановского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям

 В соответствии с пунктом 7 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, руководствуясь Уставом Фурмановского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить [Положение](#Par46) о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Фурмановского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (Приложение 1).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Фурмановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района А.А. Клюева.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Фурмановского** **муниципального района** | **Р.А. Соловьев** |

Н.В. Жилова

2-11-69

Приложение 1

к постановлению администрации

Фурмановского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ НЕКОМЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОМЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Фурмановского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, (далее соответственно - Перечень, имущество Фурмановского муниципального района).

2. Перечень формируется только из зданий, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Фурмановского муниципального района и свободного от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями.

Порядок формирования Перечня

3. Перечень формируется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района и утверждается Советом Фурмановского муниципального района.

4. Изменения в Перечень, предусматривающие включение, а так же исключение имущества Фурмановского муниципального района из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе Фурмановского муниципального района, включенном в Перечень, формируются комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района и утверждаются Советом Фурмановского муниципального района.

5. Совет Фурмановского муниципального района может исключить имущество Фурмановского муниципального района из Перечня, если два раза подряд после размещения извещения о предоставлении имущества Фурмановского муниципального района, включенного в Перечень во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении имущества Фурмановского муниципального района в отношении такого имущества во владение и (или) пользование.

Порядок ведения Перечня

6. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме специалистами комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Фурмановского муниципального района.

7. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него имуществе Фурмановского муниципального района:

а) общая площадь имущества;

б) адрес имущества;

в) номер этажа, на котором расположено имущество;

г) год ввода имущества в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение);

д) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении имущества

е) вид ограничения, содержание ограничения, срок действия ограничения, сведения о лицах в пользу которых установлено ограничение);

ё) дата включения имущества в перечень.

8. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия Советом Фурмановского муниципального района решения о включении этого имущества в Перечень.

Сведения об имуществе исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия Советом Фурмановского муниципального района решения об исключении этого имущества из Перечня.

 10. Перечень и внесенные в него изменения подлежат опубликованию в официальном печатном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и на официальном сайте Фурмановского муниципального района www.furmanov.su в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.