

## **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ РЕГИОНА О ПЕРЕРАСЧЕТЕ ПЛАТЫ ЗА ТКО**

### **I. Порядок перерасчета платы за ТКО при временном отсутствии потребителя в жилом помещении (доме)**

**Исполнитель** коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – исполнитель по ТКО) **обязан производить расчет платы за ТКО и при наличии оснований производить перерасчет** размера платы за указанную коммунальную услугу.

Исполнителем по ТКО является:

а) в многоквартирном доме - УК, ТСЖ или ЖСК (исключение - если решением общего собрания собственников исполнителем по ТКО назначен региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – регоператор));

б) в индивидуальном жилом доме или квартире в МКД, где осуществляется непосредственное управление – регоператор.

Плата за ТКО рассчитывается исходя из числа **постоянно и временно** проживающих потребителей.

При отсутствии постоянно и временно проживающих в жилом помещении граждан плата за ТКО рассчитывается с учетом количества собственников такого помещения.

Потребитель считается временно не проживающим в жилом помещении, если он отсутствует более 5 календарных дней подряд.

Перерасчет платы за ТКО ввиду постоянного или временного отсутствия потребителя (в т.ч. собственника) производится **строго в заявительном порядке**.

Обязанность по подтверждению факта постоянного или временного отсутствия потребителя в жилом помещении лежит **исключительно** на собственнике такого помещения.

Таким образом, собственник жилого помещения (потребитель) должен обратиться к исполнителю по ТКО с заявлением о перерасчете с указанием фамилии, имени и отчества каждого отсутствующего потребителя, дня начала и окончания периода их временного отсутствия в жилом помещении, а также приложить к заявлению документы, подтверждающие факт и период такого отсутствия.

В качестве таких документов, к заявлению о перерасчете могут прилагаться:

а) копия командировочного удостоверения или копия решения (приказа, распоряжения) о направлении в служебную командировку или справка о служебной командировке с приложением копий проездных билетов;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно-курортном лечении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде исполнителю предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий

факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы);

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их заверенные копии;

д) документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания в установленных законодательством Российской Федерации случаях, или его заверенная копия;

е) справка организации, осуществляющей вневедомственную охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал, подтверждающая начало и окончание периода, в течение которого жилое помещение находилось под непрерывной охраной и пользование которым не осуществлялось;

ж) справка, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения учебного заведения, детского дома, школы-интерната, специального учебно-воспитательного и иного детского учреждения с круглосуточным пребыванием;

з) справка консульского учреждения или дипломатического представительства Российской Федерации в стране пребывания, подтверждающая временное пребывание гражданина за пределами Российской Федерации, или заверенная копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, содержащего отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации при осуществлении выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

и) справка дачного, садового, огороднического товарищества, подтверждающая период временного пребывания гражданина по месту нахождения дачного, садового, огороднического товарищества;

к) иные документы, которые, по мнению потребителя, подтверждают факт и продолжительность временного отсутствия потребителя в жилом помещении. (\*)

**Внимание!!! Требования к вышеуказанным документам:** за исключением проездных билетов, документы должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации, заверены печатью такой организации (при наличии), иметь регистрационный номер и дату выдачи.

Исполнитель по ТКО вправе проверять подлинность представленных документов, их полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в выдавшие их органы и организации.

---

\*Ввиду поступления многочисленных обращений о форме документа об отсутствии потребителей в жилом помещении (доме) рекомендуем следующую форму справки организации, в т.ч. органа местного самоуправления об отсутствии в жилом помещении постоянно и (или) временно проживающих потребителей (Приложение №1)

## **II. Сроки для перерасчета**

Перерасчет платы за ТКО производится исполнителем в течение 5 рабочих дней после получения заявления, поданного до начала периода временного отсутствия или не позднее 30 дней после окончания периода временного отсутствия потребителя за период не более чем 6 месяцев.

Если по истечении указанных 6 месяцев период временного отсутствия потребителя продолжается и потребитель подал заявление о перерасчете за последующие расчетные периоды в связи с продлением периода временного отсутствия, то перерасчет размера платы за коммунальные услуги осуществляется исполнителем за период, указанный в заявлении о продлении периода временного отсутствия потребителя, но не более чем за 6 месяцев, следующих за первым периодом перерасчета.

Следует отметить, ошибочность мнения потребителей о том, что в период временного отсутствия потребителей в жилом помещении квитанции на оплату ТКО не должны выставляться.

В данном случае в квитанциях отражается перерасчет за ТКО в связи с временным отсутствием потребителей в жилом помещении (т.е. возврат денежных средств за период отсутствия потребителя в жилом помещении или сторнирование).

В случае необоснованного, по мнению потребителя, отказа в перерасчете граждане вправе обратиться в Службу государственной жилищной инспекции Ивановской области (г. Иваново, ул. Театральная, д. 16) с обращением, к которому необходимо приложить следующие документы:

- копию заявления к исполнителю по ТКО о перерасчете (со всеми приложениями копий документов, подтверждающих факт и период временного отсутствия потребителя);
- копию ответа исполнителя с отказом в перерасчете;
- копии счетов исполнителя по ТКО.

### **III. Обязанности потребителя услуги по ТКО**

Следует обратить внимание граждан на то, что гражданин обязан информировать исполнителя по ТКО об увеличении или уменьшении числа проживающих потребителей (в том числе временно) в жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений.

В случае, если исполнителю по ТКО известно о временно проживающих в жилом помещении потребителях, исполнитель по ТКО вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении.

Указанный акт в течение 3 дней со дня его составления направляется исполнителем по ТКО в органы внутренних дел.

Учитывая изложенное, в случае если гражданин дезинформировал исполнителя по ТКО об отсутствии в жилом помещении постоянно или временно проживающих потребителей, указанный гражданин несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложения:

- Образец заявления на получение справки об отсутствии в жилом помещении постоянно или временно проживающих потребителей;
- Форма справки организации, в т.ч. органа местного самоуправления об отсутствии в жилом помещении постоянно и (или) временно проживающих потребителей.

(Официальный бланк организации выдавшей справку)

## Справка об отсутствии постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (доме)

Кому: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Куда: \_\_\_\_\_  
(адрес, по которому направляется информация)

Дата/номер

### Уважаемый заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование организации выдавшей справку)

в целях предоставления информации исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в жилом помещении (доме), находящемся по адресу:

\_\_\_\_\_,  
подтверждает факт временного отсутствия потребителей коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по указанному адресу, а именно:

1.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность уполномоченного лица)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Образец заявления на получение справки об отсутствии в жилом помещении постоянно или временно проживающих потребителей

Наименование организации

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(указать статус заявителя - собственник  
помещения, наниматель)

\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон для связи)

### Заявление

В целях предоставления информации исполнителю коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в жилом помещении (доме), находящемся по адресу:

\_\_\_\_\_, прошу  
предоставить справку, подтверждающую факт и период временного отсутствия потребителей коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по указанному адресу, а именно:

1.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_  
(ФИО потребителя)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Информацию по рассмотрению данного заявления прошу направить (вручить) следующим способом (нужное подчеркнуть):

- по почтовому адресу, указанному в настоящем заявлении;
- выдать под роспись мне или моему представителю.

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя или уполномоченного лица) (расшифровка подписи)