

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.06. 2021 № 400**

**г. Фурманов**

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» администрация Фурмановского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что предоставление грантов в форме субсидий является расходным обязательством Фурмановского муниципального района и исполняется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Фурмановского муниципального района.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района (прилагается).

3. Опубликовать постановление в официальном издании «Вестник администрации Фурмановского муниципального района и Совета Фурмановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района ([www.furmanov.su](http://www.furmanov.su)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Фурмановского муниципального района Клюева А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Фурмановского муниципального района** | **Р.А.Соловьев** |

Ю.В.Устинова

2-21-31

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации Фурмановского муниципального района  от 22.06.2021 № 400 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий**

**из бюджета Фурмановского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района (далее – Субсидии) в рамках реализации вопросов местного значения муниципальных районов по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами торговли.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки организаций, осуществляющих деятельность по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района (далее – Организации), в рамках непрограммных направлений деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение расходов Организации на:

- частичную оплату труда работников;

- частичную оплату коммунальных услуг в помещениях Организации, используемых для осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Фурмановского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Фурмановского муниципального района (далее по тексту – Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций Администрации по проведению конкурсного отбора, рассмотрению документов, материалов (информации), предоставляемых Организациями, является Отдел экономического развития и торговли Администрации (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Категории получателей, имеющих право на получение Субсидий:

- Организация осуществляет деятельность на территории Фурмановского муниципального района;

- вид осуществляемой деятельности Организации – розничная торговля лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках), розничная торговля изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах, включая осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений.

1.7. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у Организации действующей лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных Организациями, исходя из соответствия Организаций категориям, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком (далее – отбор).

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе «Бюджет») при формировании проекта решения Совета Фурмановского муниципального района о бюджете Фурмановского муниципального района (проекта решения Совета Фурмановского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Фурмановского муниципального района).

1.10. Для участия в отборе Организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Фурмановского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Фурмановским муниципальным районом;

в) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

д) Организация не является получателем средств бюджета Фурмановского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Фурмановского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Для участи в отборе Организация предоставляет в Администрацию комплект документов, содержащих:

- заявку на участие в отборе по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку, содержащей размер потребности в Субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- копии учредительных документов, заверенных Организацией;

- справку, подтверждающую отсутствие у Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенную руководителем Организации;

- справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем Организации;

- справку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, подписанную руководителем Организации;

- копию лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- документ, подтверждающий регистрацию Организации (либо обособленного подразделения Организации) в налоговом органе по месту осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Заявка с комплектом документов предоставляется Организацией непосредственно в Уполномоченный орган или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе и должна быть сброшюрована и пронумерована постранично.

2.3. Решение о проведении отбора оформляется постановлением администрации Фурмановского муниципального района, которое издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок Организаций, и размещается на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района ([www.furmanov.su](http://www.furmanov.su)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок приема заявок Организаций (далее – срок приема заявок) составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, содержащего:

даты и время начала и окончания подачи Организациями заявок;

почтовый адрес, по которому осуществляется прием заявок Организаций.

2.5. В течение срока приема заявок Организаций Уполномоченный орган обеспечивает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки для участия в отборе заявок Организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=EADEF4CBDBEEA27A74EA6177B9FFF89B90CED206E0A275DF0FF71F943B855545F6B85CA8A4E5B439BDE6C7AEFB34A9DCE89AC0CC8F8FA67AO1ZDL) настоящего Порядка.

2.6. В течение срока приема предложений Организации могут внести изменения в заявку на участие в отборе, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема заявок Организаций.

2.7. Заявки Организаций могут быть отозваны до окончания срока приема предложений путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения уполномоченного лица Организации.

2.8. Заявки Организаций, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются для рассмотрения в комиссию по отбору Организаций для предоставления субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности, состав которой утверждается постановлением Администрации Фурмановского муниципального района (далее - комиссия).

2.9. Срок рассмотрения заявок Организаций комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема заявок.

2.10. Комиссия рассматривает заявки Организаций и проводит оценку соответствия Организации и предоставленных ею документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.11. По итогам рассмотрения заявок Организаций комиссия принимает решение о признании заявителей получателями субсидий либо решение об отклонении представленных заявок.

2.12. На основании решения комиссии Уполномоченный орган в течение 14-ти рабочих дней осуществляет возврат заявок Организаций, не прошедших отбор, с указанием основания для их отклонения.

2.13. Основаниями для отклонения заявки Организации и отказа в представлении субсидии при рассмотрении заявки Организаций являются:

а) несоответствие Организации категории и (или) критериям отбора, установленным пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

б) несоответствие Организации требованиям, установленным [пунктами](consultantplus://offline/ref=EADEF4CBDBEEA27A74EA6177B9FFF89B90CED206E0A275DF0FF71F943B855545F6B85CA8A4E5B43AB9E6C7AEFB34A9DCE89AC0CC8F8FA67AO1ZDL) 1.9 и 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14. Результаты рассмотрения заявок Организаций, включающие сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений Организаций, информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены и предложения которых были отклонены, наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия комиссией решения о победителях отбора.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

3.1. Размер Субсидии определяется решением о бюджете Фурмановского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение Субсидий по Организациям – победителям конкурсного отбора утверждается постановлением администрации Фурмановского муниципального района.

Размер Субсидии является фиксированным и не может превышать размер заявленной Организацией потребности в Субсидии при подаче заявки на участие в отборе.

3.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Организацией в соответствии с [типовой формой](consultantplus://offline/ref=F9018E43C7FF55AB8FB3F2ABE46989C93B20E524897CD232EEB1BC5584264494115ABC824A7104A5415CE651EB19A82ACCF100C7CC002780yBBCM) соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Фурмановского муниципального района (далее – Финансовым управлением), и содержащего:

а) согласие Организации на проведение Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

б) обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, указанных в [подпункте "а"](#Par1) настоящего пункта;

в) возможность заключать дополнительное соглашение о новых условиях соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Фурмановского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Соглашение заключается на 1 год.

3.4. Администрация перечисляет Субсидию Организации на расчетный счет, открытый Получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Фурмановского муниципального района и лимитами бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

3.6. Оценка эффективности предоставления Субсидии Организации осуществляется Уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых Организацией значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

3.7. Результатом предоставления Субсидий, значение которого устанавливается в соглашении, является:

- осуществление деятельности Организации по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района в течение 2021 – 2022 годов.

3.8. Отчетность Организации представляется в Уполномоченный орган в следующем порядке:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составляется ежеквартально нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по [форме](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF536142A230D859D2C4A57D7095E2ECB377FF879F9041C46EF1B70F1BF5A4F4C101DA57A823F9DCD8BEC3DFD43E1CC996816P9M), определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением. Отчет по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Уполномоченный орган до 15 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением;

б) отчет о достижении результатов предоставления субсидии составляется ежегодно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется в Уполномоченный орган до 20-го января, следующего за отчетным годом, по [форме](consultantplus://offline/ref=C7FA2C07A5663DF536142A230D859D2C4A57D7095E2ECB377FF879F9041C46EF1B70F1BA5F4A43404CEA7BDE79CCDE89EA3DFF41FD1CPFM), определенной типовой формой соглашения, установленной Финансовым управлением.

3.9. В случае нарушения Организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Уполномоченный орган вправе принять решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

3.10. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии либо года, следующего за годом предоставления Субсидии, допущены нарушения обязательств, установленных соглашением в части достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Фурмановского муниципального района до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x Ti / Si,

где:

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной Организации в отчетном финансовом году;

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату рассчитывается как количество полных месяцев осуществления деятельности Организации, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка;

Si - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением составляет 24 месяца.

3.11. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

3.12. В случае установления по результатам обязательных проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением, Организация обязана возвратить в доход бюджета Фурмановского муниципального района полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Организацией требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку предоставления  грантов в форме субсидий из бюджета Фурмановского муниципального района |

**Заявка**

**на предоставление гранта в форме субсидии**

**из бюджета Фурмановского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Фактическое место (с почтовым индексом) |  |
| Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| ИНН/КПП организации |  |
| Банковские реквизиты |  |
| наименование банка |  |
| БИК банка |  |
| Расчетный и (или) корреспондирующий счет |  |
| ФИО руководителя |  |
| ФИО главного бухгалтера |  |
| Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода) |  |
| Сведения о лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений |  |

Прошу предоставить грант в форме субсидии на поддержку организаций, осуществляющих деятельность по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района, в рамках непрограммных направлений деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) на возмещение расходов на:

- частичную оплату труда работников организации,

- по частичной оплате коммунальных услуг в помещениях организации, используемых для осуществления деятельности по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, иной информации, связанной с отбором организаций для предоставления гранта в форме субсидии.

Даю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку организаций, осуществляющих деятельность по отпуску физическим лицам наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Фурмановского муниципального района, в рамках непрограммных направлений деятельности.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный (старший) бухгалтер организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

М.П. (при наличии)