

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Фурмановского  
муниципального района

Р.А.Соловьев  
«12» сентября 2019 г.



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на размещение нестационарного  
объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг  
на территории Фурмановского городского поселения

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I	Приглашение к участию в конкурсе
РАЗДЕЛ II	Общие условия проведения конкурса
РАЗДЕЛ III	Образцы форм документов для заполнения участниками конкурса
РАЗДЕЛ IV	Проект договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения

## РАЗДЕЛ I

### Приглашение к участию в конкурсе

Уважаемые господа!

Приглашаем к участию в конкурсе.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Фурмановского муниципального района в сети «Интернет» <http://furmanov.su/>, одновременно с извещением о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, соответствует конкурсной документации, представляемой в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

На официальном сайте будут размещаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

**Обращаем Ваше внимание на то, что участники конкурса, скачавшие комплект конкурсной документации на официальном сайте, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений конкурсной документации. Отдел экономического развития и торговли, как уполномоченное администрацией Фурмановского муниципального района структурное подразделение на проведение конкурса, не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками конкурса разъяснений, изменений в конкурсную документацию.**

## РАЗДЕЛ II

### Общие условия проведения конкурса

#### 1. Предмет конкурса

1.1. Предмет конкурса - право на заключение договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения.

1.2. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, подача заявок на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

1.3. Организатор конкурса извещает о проведении открытого конкурса и возможности подавать заявки на участие в открытом конкурсе на право заключить договор на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения в соответствии с требованиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

Наименование открытого конкурса: На право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения

Способ проведения конкурса: Открытый конкурс

## Организатор конкурса

Наименование: Администрации Фурмановского муниципального района в лице отдела экономического развития и торговли администрации Фурмановского муниципального района

Место нахождения: Российская Федерация, 155520, Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15, каб.22

Почтовый адрес: Российская Федерация, 155520, Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15

## Контактная информация

Почтовый адрес: Российская Федерация, 155520, Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15

Адрес электронной почты: furmekon@mail.ru

Телефон: +7 (49341) 2-24-42

Факс:

Контактное лицо: Смирнова Яна Андреевна, тел. +7 (49341) 2-24-42

## Предмет конкурса

Предмет конкурса: Право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения

Конкурсные лоты (с указанием места расположения торгового места, площади, вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, срока размещения торгового места, начальная (минимальная) цена договора)

Указаны в приложении

**Обеспечение заявки:** не требуется

## Иная информация:

### Информация о конкурсной документации

Срок предоставления документации: с 16.09.2019 г. по 16.10.2019 г. пн-чт с 08 час.15 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час.45 мин. до 17 час.15 мин., пт с 08 час.15 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час.45 мин. до 16 час.00 мин.

Место предоставления документации: Российская Федерация, 155520, Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15, каб.22

Порядок предоставления документации: Конкурсная документация может быть получена всеми заинтересованными лицами на основании письменного заявления, оформленного на бланке (при его наличии). В заявлении указывается наименование заинтересованного лица, почтовый адрес, а также ФИО контактного лица, его номер телефона, номер и название конкурса. Заявление должно быть заверено подписью руководителя организации или уполномоченного лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), скреплено соответствующей печатью (для индивидуального предпринимателя - при ее наличии), указаны паспортные данные (для физического лица). Документация предоставляется по адресу: 155520, Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15, каб.22 пн-чт с 08 час.15 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час.45 мин. до 17 час.15 мин., пт с 08 час.15 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час.45 мин. до 16 час.00 мин. кроме выходных и праздничных дней, а также может быть получена самостоятельно на официальном сайте.

Официальный сайт, на котором размещена информация о конкурсной документации: <http://furmanov.su/>

### Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации

Плата не требуется

### Информация о конкурсе

Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15, каб.32

Дата и время вскрытия: 17.10.2019 г. в 11-00

конвертов с  
заявками на  
участие в  
открытом  
конкурсе (время  
местное):

Место  
рассмотрения  
заявок на участие  
в открытом  
конкурсе:

Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15, каб.32

Дата  
рассмотрения  
заявок на участие  
в открытом  
конкурсе (время  
местное):

18.10.2019 г. в 11-00

Место подведения  
итогов открытого  
конкурса:

Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15, каб.32

Дата подведения  
итогов открытого  
конкурса:

18.10.2019 г. в 14-00

Приложение

**Лоты конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения**

N лотов	Место расположения места, право на которое передается по договору	Вид нестационарного торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Ассортимент реализуемых товаров	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена лота руб. за 365 календарных дней	Место, предусмотренное для размещения объекта субъектами малого и среднего предпринимательства (отмечено МСП)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	г. Фурманов, ул. Тимирязева, у д.28	киоск	14	продовольственные товары	с 29.10.2019 г. по 28.10.2024 г.	17 867,63	МСП

## 2. Организатор конкурса

Организатор конкурса – Администрации Фурмановского муниципального района в лице отдела экономического развития и торговли.

Адрес организатора: Российская Федерация, 155520, Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15, каб.22.

Контактное лицо по процедурным вопросам: Смирнова Яна Андреевна, тел. +7(49341) 2-24-42.

Адрес электронной почты: [furmekon@mail.ru](mailto:furmekon@mail.ru).

## 3. Место и сроки приема заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 17.09.2019 г. до 17.10.2019 г. до 11 час. 00 мин.

**Примечание.** В связи с установлением пропускного режима, в здании, где осуществляется прием заявок, участникам конкурса для подачи заявок на участие в открытом конкурсе рекомендуется прибыть в место подачи заявок, указанное в Извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, не менее чем за 15 минут до окончания срока подачи заявок.

Пропуск в здание осуществляется пн-чт с 08 час.15 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час.45 мин. до 17 час.15 мин., пт с 08 час.15 мин. до 12 час.00 мин. и с 12 час.45 мин. до 16 час.00 мин. при наличии паспорта.

При несоблюдении участником конкурса данного условия организатор конкурса не несет ответственности за невозможность подачи заявки таким участником.

## 4. Комиссия по проведению Конкурса

4.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2. Состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Администрации Фурмановского муниципального района от 28.01.2019 №58 «Об утверждении Правил проведения открытого конкурса на право заключения договоров на предоставление торгового места для осуществления уличной торговли и на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения».

4.3. Замена члена комиссии допускается только путем внесения изменений в постановление Администрации Фурмановского муниципального района от 28.01.2019 №58 «Об утверждении Правил проведения открытого конкурса на право заключения договоров на предоставление торгового места для осуществления уличной торговли и на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения».

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на

участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 4.5 настоящей конкурсной документацией, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## 5. Требования к участникам конкурса

5.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

5.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящей конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.4. Плата за участие в конкурсе не взимается.

## 6. Условия допуска к участию в конкурсе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

6.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления полного перечня документов, входящих в состав конкурсной заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

6) подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения конкурса по лотам (торговым местам), в отношении которых схемой размещения нестационарных торговых объектов



предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

6.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## 7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде по форме № 1 в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

7.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

7.2.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

7.2.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

7.2.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (данные документы запрашиваются организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно);

7.2.1.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

7.2.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.2.1.5. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7.2.1.6. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, руководителя юридического лица или лица,

сдающего документы по доверенности) страницы с фотографией и пропиской.

7.2.2. Предложение о цене договора;

7.2.3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой.

7.2.4. Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3. Не допускается требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные пунктом 7.2 настоящей конкурсной документации.

7.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.5. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.6. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие.

7.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший с 17.09.2019 г. по 17.10.2019 г., регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

7.9. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

7.9.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, а также вся документация, связанная с участием в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Заявка должна содержать все документы, указанные в описи. Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы (включая пустые) и собственноручно подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени участника конкурса, в том числе физическим лицом и индивидуальным предпринимателем. Страницы заявки должны находиться в той последовательности, которая указана в описи документов.

Использование при подписании заявки на участие в конкурсе или ее страниц факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. К участию в конкурсе допускаются только заявки скрепленные, пронумерованные, подписанные лицом, уполномоченным действовать от имени участника конкурса, с проставленной печатью (при ее наличии).

7.9.2. Никакие вставки между строками и исправления в заявке на участие в конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе.

7.9.3. Неполное представление документов, требуемых конкурсной документацией, нарушение правил их оформления или представление с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

7.9.4. Должна быть представлена опись вложенных документов с указанием номеров страниц приложенных документов.

## 8. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

## 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией публично 17.10.2019 г. в 11-00 по адресу: Ивановская обл., Фурманов г., Социалистическая ул., д. 15. , кабинет 32.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения

договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания.

9.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после 11-00 17.10.2019 г., вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

## 11. Оценка заявок на участие в конкурсе

11.1. Конкурсная комиссия осуществляют оценку заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Подведение итогов открытого конкурса осуществляется 18.10.2019 г.

11.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с системой критериев оценки заявок на участие

в конкурсе (форма № 3) и в порядке, который установлен конкурсной документацией.

11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка этих заявок осуществляется по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

11.4. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 5-ти бальной шкале (от 0 до 5). Участнику конкурса, предложившему лучшие условия по каждому критерию оценки, выставляется наибольший балл. Победитель конкурса определяется путем сложения всех набранных баллов, и лицо, набравшее максимальное количество баллов, признается победителем. Каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.6. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

## 12. Плата за место размещения, заключение договора по результатам проведения конкурса

12.1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) является минимальной. Участник конкурса вправе предложить сумму оплаты за место размещения, большую, чем предусмотрена начальной (минимальной) ценой договора (ценой лота). Уменьшение начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за место размещения не допустимо.

12.2. Оплата за место размещения производится победителями конкурса после подписания договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского

поселения (далее-договор) в безналичной форме на счет Администрации Фурмановского муниципального района для дальнейшего зачисления в бюджет Фурмановского городского поселения по реквизитам, указанным в договоре.

12.3. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

12.4. По итогам конкурса с победителем заключается договор (форма № 4).

12.5. При заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора в одностороннем порядке и по соглашению сторон не допускается.

12.6. Срок, в течение которого должен быть подписан договор, составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

12.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в конкурсной заявке.

12.8. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.7 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет) копию протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.9. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора, право на заключение договора переходит к хозяйствующему субъекту, следующему за победителем по количеству набранных баллов.

12.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон.

12.11. Победитель конкурса имеет право самостоятельно предоставить документ, подтверждающий внесение оплаты за размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения.

### 13. Последствия признания конкурса несостоявшимся

13.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

13.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 13.1 настоящей конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**РАЗДЕЛ III**  
Образцы форм документов для заполнения  
участниками конкурса

Форма № 1  
к порядку проведения открытого конкурса  
на право заключения договора  
на размещение нестационарного объекта  
(киоска, павильона) для осуществления  
торговли, оказания услуг на территории  
Фурмановского городского поселения

Дата \_\_\_\_\_  
В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица,  
ФИО индивидуального предпринимателя,  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
юр. адрес (адрес места жительства для ИП,  
физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного  
объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг  
на территории Фурмановского городского поселения

Изучив конкурсную документацию по проведению Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения, а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса)

заявляет о своем участии в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения в 2019 году по лоту № \_\_\_\_\_.

С условиями и требованиями, изложенными в конкурсной документации, согласен и гарантирую соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса.

Подпись \_\_\_\_\_



Принимая во внимание изложенные в Порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения требования, сообщаю следующие предложения:

1. Предлагаемая сумма оплаты за место размещения нестационарного объекта:

\_\_\_\_\_.  
(прописью)

2. Внешний вид и оформление объекта (с приложением копий документов, подтверждающих предложения участников конкурса):

	Предложения участников конкурса	+/-
2.1.	Наличие рисунка, эскиза, фотографии, дизайнерского проекта нестационарного объекта	
2.2.	Нестационарный объект изготовлен заводским (промышленным) способом. Корпус изготовлен из несущих сварных металлических (стальных) конструкций	
2.3.	Наличие козырька для защиты от атмосферных осадков толщиной не менее 6 (шести) мм	
2.4.	Наличие эскиза вывески с указанием наименования и юридического адреса организации или ИП и режима работы	
2.5.	Двери нестационарного объекта изготовлены из стали, алюминия, иных негорючих материалов	
2.6.	Кровля изготавливается из металлочерепицы (изготовленной из тонколистовой стали, алюминия или меди), покрытой полимерным защитным слоем	
2.7.	Стены нестационарного объекта изготовлены из сэндвич-панелей с негорючим наполнителем (утеплителем). Облицовка стен, включая корпус, декоративные колонны, рекламный фриз, прочие элементы изготовлены из композитных алюминиевых панелей толщиной не менее 3 (трех) мм	

3. Наличие электронных весов и иного дополнительного оборудования, влияющего на качество обслуживания потребителей (в случае необходимости) с приложением копий документов, подтверждающих предложения участников конкурса:

\_\_\_\_\_.

4. Предложения по благоустройству прилегающей территории, срок исполнения предложений:

\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Беру на себя обязательство по предоставлению населению качественных товаров в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и города Фурманов, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

---

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Настоящим гарантирую достоверность представленной мною в заявке информации и подтверждаю право организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у меня, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные мною сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае признания меня победителем Конкурса обязуюсь в течение 15 дней со дня подписания договора на предоставление места размещения нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения произвести оплату за место размещения.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно приложенной описи.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Даю свое согласие на сбор, обработку и размещение на официальном сайте Администрации Фурмановского муниципального района в сети Интернет моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Форма № 2

к порядку проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения

Опись документов,  
представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование участника Конкурса)  
для участия в Конкурсе направляются нижеперечисленные документы.

N п/п	Наименование	Номера страниц
1.	заявление на участие в Конкурсе (форма №1)	
2.	полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) (данные документы запрашиваются организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, если они не были предоставлены заявителем самостоятельно)	
3.	надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса	
4.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также	

	документ, подтверждающий полномочия такого лица	
5.	копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц)	
6.	копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, руководителя юридического лица или лица, сдающего документы по доверенности) страницы с фотографией и пропиской	
7.	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой	
8.	рисунок, фотография, эскиз, дизайнерский проект, иное изображение объекта (при наличии)	
9.	копии документов, подтверждающих предложения участников конкурса, подлежащие оценке по установленным критериям	
10.	опись документов	

Форма № 3

к порядку проведения открытого конкурса  
на право заключения договора  
на размещение нестационарного объекта  
(киоска, павильона) для осуществления  
торговли, оказания услуг на территории  
Фурмановского городского поселения

Система критериев рассмотрения заявок  
на участие в Конкурсе

N п/п	Критерии рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	Участники		
1	Сумма оплаты за место размещения (от 0 до 5) (максимальной предложенной сумме выставляется 5 баллов, остальным суммам баллы выставляются пропорционально предлагаемой сумме)			
2	Внешний вид и оформление объекта (0-5) (баллы выставляются согласно шкале критериев)			
3	Наличие электронных весов и иного дополнительного оборудования, влияющего на качество обслуживания потребителей (0 или 5) (баллы выставляются согласно шкале критериев)			
4	Предложения по благоустройству прилегающей территории в период действия Договора (0-5) (баллы выставляются согласно шкале критериев)			
	Итоговая сумма по ранжированию			

Оценка производится на основании представленных участниками конкурса документов, оформленных надлежащим образом, комплектных, соответствующих требованиям действующего законодательства по шкале оценок критериев рассмотрения заявок.

Шкала оценок критериев рассмотрения заявок  
на участие в Конкурсе

Внешний вид и оформление объекта (0-5)	Кол-во баллов
Рисунок, эскиз, фотография, дизайнерский проект нестационарного объекта	1,5
Нестационарный объект изготовлен заводским (промышленным) способом. Корпус изготовлен из несущих сварных металлических (стальных) конструкций	1
Наличие козырька для защиты от атмосферных осадков толщиной не менее 6(шести)мм	0,5

Эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации или ИП и режима работы	0,5
Двери нестационарного объекта изготовлены из стали, алюминия, иных негорючих материалов	0,5
Кровля изготавливается из металлочерепицы (изготовленной из тонколистовой стали, алюминия или меди), покрытой полимерным защитным слоем	0,5
Стены нестационарного объекта изготовлены из сэндвич-панелей с негорючим наполнителем (утеплителем). Облицовка стен, включая корпус, декоративные колонны, рекламный фриз, прочие элементы изготовлены из композитных алюминиевых панелей толщиной не менее 3 (трех) мм	0,5
<b>Итого</b>	<b>Не более 5</b>

<b>Наличие электронных весов и иного дополнительного оборудования, влияющего на качество обслуживания потребителей (0 - 5)</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Электронные весы	5
Механические весы	0
<b>Итого</b>	<b>Не более 5</b>

<b>Предложения по благоустройству прилегающей территории, срок исполнения предложений (0-5)</b>	<b>Кол-во баллов</b>
Уборка прилегающей территории в радиусе от 5 метров и более	1,5
Договор на вывоз мусора	1
Благоустройство прилегающей территории (озеленение, подсыпка, асфальтирование)	1,5
Урна	1
Благоустройство не предусмотрено	0
<b>Итого</b>	<b>Не более 5</b>

## РАЗДЕЛ IV

### Форма № 4

к порядку проведения открытого конкурса  
на право заключения договора  
на размещение нестационарного объекта  
(киоска, павильона) для осуществления  
торговли, оказания услуг на территории  
Фурмановского городского поселения

ПРОЕКТ

### ДОГОВОР

**на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления  
торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения**

г. Фурманов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Фурмановского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Фурмановского муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Фурмановского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Пользователь", в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. Понятия договора

Все используемые в настоящем договоре термины и выражения, приведенные ниже, будут иметь значение, указанное в настоящей статье:

1.1. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

1.2. Место размещения – участок на территории Фурмановского городского поселения, предоставляемый для организации и осуществления торговли и оказания услуг;

1.3. Прилегающая территория – часть территории, примыкающая к отведенной и дополнительно закрепленная для благоустройства.

#### 2. Предмет договора

2.1. "Администрация" предоставляет "Пользователю" право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - "Объект"): вид нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_, а "Пользователь" обязуется использовать место размещения "Объекта" для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения в соответствии с условиями настоящего договора.

Право "Пользователя" на место размещения "Объекта" на территории Фурмановского городского поселения по настоящему договору возникает с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Предоставляемое в соответствии с настоящим договором место размещения площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м. расположено по адресу: \_\_\_\_\_ . Помимо площади места размещения "Объекта", за «Пользователем» закрепляется прилегающая территория (2 (два) м. с каждой стороны "Объекта").

Ориентировочное месторасположение места размещения с учетом прилегающей территории определяется в соответствии с приложением №1 к настоящему договору.

2.3. Перечень комплекса мероприятий, осуществляемых "Пользователем" по настоящему договору включает в себя:

- размещение "Объекта" силами и за счет средств "Пользователя" необходимого оборудования, инвентаря и иного имущества, соответствующего условиям п.2.1 настоящего договора и используемого для осуществления торговли, оказания услуг;

- реализация товара на месте размещения "Объекта" \_\_\_\_\_, ассортимент которого соответствует правилам организации торговли на территории Фурмановского муниципального района, при условии соблюдения "Пользователем" норм действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность.

### 3. Обязательства "Администрации"

"Администрация" обязуется:

3.1. Предоставить место размещения "Объекта" на территории Фурмановского городского поселения.

### 4. Обязательства "Пользователя"

"Пользователь" обязуется:

4.1. Использовать место размещения в соответствии с его назначением и условиями настоящего договора с соблюдением норм действующего законодательства.

4.2. Не допускать совершения действий по загрязнению (захламлению) места размещения и прилегающей территории, связанных с организацией работы "Объекта", нести все расходы, связанные с исполнением данной обязанности.

4.3. Не нарушать нормы общественного порядка при реализации мероприятий, указанных в п. 2.3 Договора.

4.4. При прекращении срока действия настоящего договора (по соглашению сторон, в одностороннем порядке и наличии иных оснований), обеспечить демонтаж "Объекта" и приведение места размещения в надлежащее состояние в течение 3 (трех) календарных дней.

4.5. Обеспечить наличие у продавца "Объекта" следующих документов:

- личной медицинской книжки на работников с отметкой о прохождении периодических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

- договора на вывоз твердых бытовых отходов;

- документов, указывающих источник поступления продукции и подтверждающие ее качество и безопасность;

- текста Закона о защите прав потребителей;

- текста Правил продажи отдельных видов товаров;

- иных документов, которые в соответствии с действующим законодательством РФ необходимы при осуществлении торговой деятельности.

4.6. Предоставлять информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

4.7. Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров.

4.8. Довести до сведения покупателей фирменное наименование (наименование) своей организации, место ее нахождения (адрес) и режим работы, размещая указанную информацию на вывеске организации.



4.9. На территории места размещения и прилегающей территории «Пользователю» запрещается оставлять и содержать животных.

4.10. "Пользователь" обязуется не осуществлять торговую деятельность и не использовать звуковое музыкальное сопровождение деятельности с 22.00 до 08.00 по местному времени с целью обеспечения права жителей на спокойное проживание.

## 5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору "Стороны" несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. "Пользователь", в деятельности которого по организации и использованию места размещения будут выявлены (установлены) нарушения норм действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность, обязательств предусмотренных разделом 4 настоящего Договора, подлежит лишению права на дальнейшее использование места размещения, на основании решения комиссии по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов и проведению открытого конкурса на право заключения договоров на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения.

## 6. Платежи и расчеты

6.1. Плата за размещение "Объекта" (далее - "Плата") составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в год или \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек в месяц.

"Плата" определяется в соответствии с Порядком расчета начальной (минимальной) цены за право заключения договоров на предоставление места для осуществления уличной торговли и на размещение нестационарного объекта (киоска, павильона) для осуществления торговли, оказания услуг на территории Фурмановского городского поселения, утвержденным Постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 25.01.2019г. №49 «Об утверждении Правил организации и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории Фурмановского городского поселения».

6.2. "Пользователь" вносит "Плату" ежеквартальными равными платежами не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3. Обязательство "Пользователя" по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 6.4 настоящего Договора.

6.4. Оплата по настоящему договору производится "Пользователем" в безналичном порядке на счет Администрации Фурмановского муниципального - ИНН 3705001560, КПП 370501001, наименование банка получателя, отделение Иваново г. Иваново, р/с 40101810700000010001, БИК 042406001, ОКТМО 24631101, код бюджетной классификации: 007 1 13 01995 13 0000 130, для дальнейшего зачисления в бюджет Фурмановского городского поселения.

6.5. Сумма "Платы" изменяется ежегодно в одностороннем порядке путем применения к установленной в договоре "Плате" коэффициента советующего сводному индексу изменения потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги.

6.6. В случае если "Объект" не будет размещен "Пользователем" по причинам, не зависящим от "Администрации", включая форс-мажорные обстоятельства, плата, внесенная "Пользователем" в соответствии с настоящим Договором, возврату не подлежит.

## 7. Изменение и расторжение договора

7.1. По взаимному согласию "Сторон" в настоящий договор в любое время могут быть внесены изменения (дополнения), становящиеся неотъемлемой его частью. Изменения или дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями "Сторон".

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию "Сторон". При этом демонтаж "Объекта" и освобождение места размещения осуществляется "Пользователем" за свой счет. В противном случае "Администрация" вправе самостоятельно

демонтировать соответствующий "Объект" в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора "Демонтаж нестационарного объекта".

#### 8. Односторонний отказ от исполнения договора

8.1. "Администрация" вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае наличия в действиях (бездействии) "Пользователя" нарушений норм действующего законодательства РФ, выразившихся в следующем:

- Совершение "Пользователем" на территории места размещения "Объекта" и прилегающей территории правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, а также правонарушений в области предпринимательской деятельности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

- Нарушение "Пользователем" норм действующего законодательства, регулирующего торговую деятельность.

- Нарушение "Пользователем" требований Правил благоустройства соответствующего поселения, на территории которого находится "Объект".

- Нарушение "Пользователем" сроков внесения платы за размещение "Объекта" (более 2-х месяцев).

8.2. Право "Администрации" на односторонний отказ от договора (исполнения договора) может быть осуществлено путем уведомления "Пользователя" об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения "Пользователем" данного уведомления.

8.3. В случае одностороннего отказа от договора (исполнения договора) полностью или частично, договор считается расторгнутым или измененным.

Порядок направления "Сторонами" юридически значимых сообщений установлен п. 11.3 настоящего Договора.

#### 9. Демонтаж нестационарного объекта

9.1. В случае неисполнения "Пользователем" обязанности по демонтажу в срок, установленный п. 4.4 Договора, представителями "Администрации" составляется акт о невыполнении требований о демонтаже "Объекта".

9.2. На основании акта о невыполнении требований о демонтаже "Объекта" издается постановление администрации Фурмановского муниципального района о демонтаже "Объекта".

9.3. Демонтаж "Объекта" осуществляет предприятие (организация), с которым заключен муниципальный контракт (договор) на проведение демонтажных работ либо "Администрация" своими силами.

9.4. Демонтаж "Объекта", транспортировка его к месту хранения и хранение осуществляются на основании постановления Администрации Фурмановского муниципального района. Все работы производятся в присутствии представителей "Администрации" и фиксируются актом с подробной описью имущества, демонтированного и направленного на хранение.

9.5. Возврат владельцу демонтированного и направленного на хранение имущества должен производиться после возмещения им затрат, понесенных при демонтаже "Объекта", его транспортировке и хранении. В случае отказа в возмещении затрат "Администрация" вправе обратиться в суд о взыскании их в судебном порядке.

9.6. В случае неустранения демонтированного "Объекта" в течение 6 месяцев со дня получения уведомления о произведенном демонтаже она реализуется "Администрацией", предусмотренном действующим законодательством, с направлением полученных средств на возмещение понесенных расходов. В случае непокрытия понесенных затрат "Администрация" вправе предъявить владельцу демонтированной рекламной конструкции иск о возмещении расходов, связанных с демонтажом "Объекта".

## 10. Форс-мажор

10.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, которые не существуют на день подписания настоящего договора, не могут зависеть от воли "Сторон", происхождение и последствия которых не могут быть предотвращены мерами и средствами, которые в конкретной ситуации могут потребоваться, и из-за которых возникает невозможность полного или частичного исполнения обязательства по договору (например, пожары, землетрясения, стихийные бедствия и т.п.).

10.2. "Сторона", затронутая событием, определенным в п.9.1 настоящего договора, должна немедленно письменно сообщить другой "Стороне" о его характере, начале и прекращении действия, препятствующего исполнению обязательств по настоящему договору.

## 11. Разрешение споров

11.1. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, "Стороны" будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае возникновения разногласий "Стороны" обязаны урегулировать их путем переговоров и/или направления претензий. "Сторона", получившая претензию, обязана направить ответ по существу в течение 10 дней с момента получения претензии.

11.3. Споры, не урегулированные путем переговоров "Сторон", подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из "Сторон".

12.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания "Сторонами" и действует по окончании срока, указанного в п.2.1 настоящего договора.

12.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для «Сторон» настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения "Стороне" или ее представителю. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем:

- почтовой связи по адресу "Стороны", указанному в настоящем договоре
- нарочным
- электронной почтой по адресу "Стороны", указанному в настоящем договоре
- телефонограммой
- sms-уведомления на телефонный номер, указанный "Сторонами"
- иными способами, определяемыми по соглашению "Сторон"

12.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило "Стороне", которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или "Сторона" не ознакомилась с ним.

12.5. Взаимодействие "Пользователя" с "Администрацией" осуществляется через отдел экономического развития и торговли администрации Фурмановского муниципального района. Контактные данные отдела:

Ответственное лицо:

Тел.:

Е-Mail:

## 13. Адреса и подписи "Сторон"

Реквизиты сторон:

Глава Фурмановского  
муниципального района

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
МП

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
МП (при наличии)